

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Академия повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников образования**

**Методические рекомендации
по организации и проведению заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

**Москва
2016**

1. Общие положения

Рекомендации по организации и проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) включают следующие разделы:

- Функции оргкомитета и жюри заключительного этапа олимпиады
- Порядок регистрации участников олимпиады;
- Порядок анализа выполненных олимпиадных заданий и показа работ;
- Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий;
- Порядок подведения итогов олимпиады.

1.1. Настоящие рекомендации по организации и проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. №1252 (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2014 г., регистрационный № 31060) и опубликованного в федеральном выпуске «Российской газеты» № 6290 (18) от 29 января 2014 и изменений, утвержденных приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №249 (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2015 г., регистрационный № 36743), от 17 декабря 2015 г. №1488 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2016 г., регистрационный № 40659).

1.2. Для проведения заключительного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.3. Для обеспечения деятельности Оргкомитета могут создаваться рабочие группы. Рабочие группы формируются из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит заключительный этап Олимпиады, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого может проводиться заключительный этап Олимпиады.

2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников (п. 63): *«Конкретные сроки и места проведения заключительного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Минобрнауки России. Срок окончания заключительного этапа олимпиады - не позднее 30 апреля».*

Минобрнауки России фиксирует Приказом срок проведения заключительного этапа Олимпиады по каждому предмету, место проведения и ответственную Организацию в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап. Вслед за данным приказом в Минобрнауки России со стороны ответственной за проведение заключительного этапа организации направляется список членов Оргкомитета на согласование.

В соответствии с п.68. Порядка «...*Составы оргкомитетов заключительного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из представителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых проводится заключительный этап олимпиады, центральных предметно-методических комиссий, педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждаются Минобрнауки России*».

Основные функции Оргкомитета включают **три периода** организации и проведения заключительного этапа Олимпиады.

1 период – подготовительный. Данный период обеспечивает кадровую, технико-технологическую, инфраструктурную, информационную и организационную готовность к проведению мероприятия и охватывает время от вступления в силу Приказа о сроках и местах проведения мероприятия до даты начала мероприятия в соответствии с утвержденной программой.

2 период – проведение мероприятия. Оргкомитет обеспечивает выполнение программы мероприятия.

3 период – отчетный – когда обеспечивается формирование всех отчетных документов для Заказчика мероприятия (Минобрнауки России или Исполнителя по государственному контракту). Сроки отчетного периода определяются договором на выполнение работ по проведению мероприятия Организатором.

Ниже представлена примерная дорожная карта выполнения работ для каждого периода. На основании данной дорожной карты определяются состав Оргкомитета в территории, функции оргкомитета и их детализация по каждой группе в рамках направлений работы Оргкомитета и зоны ответственности.

Дорожная карта организации и проведения заключительного этапа Олимпиады

Срок	Вид работы	Основные функции	Ответственные стороны
Подготовительный период	Согласование состава Оргкомитета	Кадровая расстановка Согласование привлеченных сторон Утверждение	Председатель и сопредседатели оргкомитета проводящей стороны Минобрнауки России

		состава Оргкомитета Разработка графика подготовительных работ и дат проведения заседаний оргкомитета по направлениям	
1-е заседание Оргкомитета (не позднее 3 месяцев до начала мероприятия)	Разработка планов заданий для групп и отчетность по их исполнению	Исполнение планов работ по группам в соответствии с установленными функциями	Руководители групп
2-е заседание Оргкомитета (не позднее 2 месяцев до начала мероприятия)	Уточнение рабочей программы мероприятия на основе Примерной программы Сопровождение договорных документов	Согласование расписания по дням мероприятия, расстановка групп Оргкомитета по дням мероприятия	Руководители групп
3-е заседание Оргкомитета (не позднее 1 месяца до начала мероприятия)	Выполнение работ по группам Открытие регистрации, открытие сайта олимпиады Проверка готовности по всем зонам ответственности групп Оргкомитета	Отчетность по готовности к проведению мероприятия: - площадки и оборудования; - раздаточные, регистрационные, наградных, информационные материалы; - готовность привлеченных сторон для обеспечения мероприятия транспортом, проживанием, питанием, мед обслуживанием, мерами безопасности. Согласован список Жюри мероприятия от	Руководители групп

		проводящей организации и направлен в Минобрнауки России	
Второй период 1-й день мероприятия	Обеспечение заезда участников олимпиады	Выполнены -Схема транспортного обслуживания. - План расселения. - Процедура регистрации и обеспечения раздаточными материалами участников. - Процедура оформления командирования сопровождающих лиц. - График встречи, расселения членов жюри и предоставлены места для заседания жюри.	Руководители соответствующих групп
2-й день	Торжественное открытие. Культурная программа. Процедура подготовки к состязанию.	Обеспечены мероприятия дня согласно Программе. Обеспечена работа Жюри. Полностью согласован и предоставлен состав Жюри по итогам регистрации и заезда. Обеспечена готовность зала/аудиторий состязаний и тиражирование пакетов материалов для участников. Обеспечен карантин между участниками с	Привлечение наставников в территории к участию в семинарах с сопровождающими на базе лучших школ. Обмен опытом. Вовлечение ученых, профессорско-преподавательского состава, научных организаций к участию в культурно-просветительской программе с учащими и сопровождающими.

		сопровождающими членами Жюри.	
3-й и 5-й дни	Проведение дней состязаний.	Обеспечение работы жюри и логистики для участников.	Привлечение СМИ к фиксации дней состязаний. Реализация досуговой программы для снятия психологического напряжения и усталости участников .
4-й день	День экскурсий.	Обеспечение сопровождения участников силами волонтеров.	Руководители соответствующих групп. Работа с трансферной компанией.
6-й день	Показ работ. Разбор заданий. Процедура апелляции.	Работа жюри по подведению итогов.	Формирование отчетных документов по мероприятию совместно с Оргкомитетом.
7-й день	Торжественное закрытие Отъезд	Выполнены - Подготовка зала по количеству участников. -Подготовка дипломов для вручения победителям и призерам. -Схема транспортного обслуживания.	Руководители соответствующих групп
Отчетный период	Подготовка и сдача документов Заказчику по итогам проведения мероприятия Оргкомитета.	Своевременная отчетность по итогам проведения мероприятия предоставляется Оргкомитетом Заказчику	Освещение в СМИ результатов проведения мероприятия соответствующей группой от проводящей Организации.

Состав Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады формируется с учетом предложений субъекта Российской Федерации и образовательных организаций, где проводится заключительный этап Олимпиады, и утверждается Минобрнауки России. В Оргкомитет входят представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап, представители центральной предметно-методической комиссии, педагогические, научные и научно-педагогические работники.

В рамках состава Оргкомитета рекомендуется включать следующие стороны ответственности: руководителей Оргкомитета и членов Оргкомитета, ответственных за направления работ и являющихся руководителями рабочих групп Оргкомитета.

Председатель и сопредседатели оргкомитета

1. Обеспечивают общее руководство работами по своевременной организации и качественному проведению работ в рамках Олимпиады.
2. Привлекают к работе и координируют связную работу организаций разных ведомств и министерств в территории, обеспечивают выполнение финансово-экономических процедур по освоению выделенных средств в рамках государственного контракта.
3. Контролируют качество работ и отражение престижных для территории достижений в рамках мероприятия средствами культурно-массовой программы с привлечением выдающихся ученых и представителей профессий в соответствии с предметом Олимпиады в целях пропаганды научных достижений региона.
4. Привлекают для участия в мероприятии ведущие СМИ и спонсорские организации.
5. Контролирует соблюдение отражения официальной информации об Организаторах мероприятия и его исполнителях на сайтах территории, в СМИ, при оформлении мест проведения Олимпиады.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой здоровью и жизни участников, руководителей команд, членов жюри, гостей и организаторов олимпиады, создают условия для их разрешения, а при необходимости принимают меры по предотвращению и/или ликвидации последствий.

Группа реализации организационно-технической модели проведения заключительного этапа Олимпиады

Данная группа обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению заключительного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, действующим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. В соответствии с Порядком п.11 *«При проведении этапов олимпиады для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по*

каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам», что является основной зоной ответственности данной группы.

Функции данной группы:

- своевременный отбор помещений и организация в этих помещениях работ по формированию требований к рабочим местам и их оборудованию для проведения образовательных состязаний, установленных по каждому предмету, комфортных для пребывания в них участников в соответствии с санитарными нормами и требованиями техники безопасности;

- обеспечение места проведения состязания необходимым оборудованием, предусмотренным требованиями к проведению заключительного этапа по предмету, установленными центральными-предметно-методическими комиссиями и обеспечивающим равные условия для всех участников состязания;

- организация в период мероприятия уборки аудиторий для проведения олимпиад, работы жюри и рабочей группы оргкомитета;

- обеспечение подключения, настройки и сопровождения технического оборудования, необходимого для проведения состязаний (компьютеры, плееры, лабораторное оборудование, тиражирующие устройства для раздаточных материалов, мультимедийное оборудование, аудио-видео оборудование, технические средства, инструментальные наборы, и пр.) в соответствии с предметом Олимпиады, в т.ч. – оборудования по защите от потери данных (например, бесперебойные источники питания, резервные источники электропитания, резервное оборудование для участников, видеосъемка состязания, аудиозапись, копирование работ или другие, предусмотренные требованиями по предмету);

- в случае необходимости, обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования для участников состязаний;

- обеспечение дежурства технического персонала в период состязания и согласованных действий в случае выявленной необходимости с Жюри и оргкомитетом Олимпиады;

- обеспечение согласованных действий группой безопасности и Жюри Олимпиады по обеспечению охраны помещений олимпиады на весь срок ее проведения от несанкционированного доступа к оборудованию и рабочим местам участников;

- техническое обеспечение и поддержка помещений для работы групп Оргкомитета, Информационных пунктов Оргкомитета

- техническое оснащение и обеспечение поддержки функционирования технических

средств помещений для работы Жюри в соответствии с требованиями к заключительному этапу Олимпиады по конкретному предмету.

Группа безопасности

В соответствии с Порядком проведения Олимпиады Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа олимпиады.

Для выполнения задач, поставленных перед Оргкомитетом рекомендуется создать группу безопасности. Для этой группы требуется привлечение к работе в ней представителей организации, обеспечивающей:

- охрану мест массового пребывания детей, в т.ч. с помощью систем видеонаблюдения,
- имеет ресурс «тревожная кнопка»,
- присутствие представителей организации здравоохранения в месте проживания участников и в месте проведения состязаний на период проведения олимпиады,
- оперативное взаимодействие с Оргкомитетом Олимпиады по вопросам оказания медицинской помощи детям на основании медицинского страхования и дежурства в местах проживания и проведения состязаний дежурного медицинского работника.

В местах проживания и проведения состязаний должен обеспечиваться режим безопасного пребывания и охраны оборудования на протяжении всего периода проведения Олимпиады.

В период массовых зрелищных мероприятий (торжественных церемоний открытия и закрытия Олимпиады, экскурсий) должен соблюдаться режим обеспечения безопасности на транспорте и в местах массового скопления детей с привлечением соответствующих организаций.

Сотрудники службы безопасности, привлекаемые для сопровождения мероприятий олимпиады, подчиняются своему руководству и выполняют возложенные на них функции в установленном в данных организациях порядке.

Группа обеспечения проживания и питания

На время проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

- обеспечивает участие в процедурах отбора и приемки мест размещения участников с учетом их соответствия требованиям для проживания детей,
- обеспечивает соблюдение санитарных норм при расселении участников с учетом их комфортного пребывания в условиях напряженной работы участников на состязаниях. —

курирует предоставление условий для досуга, отдыха участников в местах их проживания.

- организует дежурство воспитателей в местах проживания участников, контроль за наличием у детей доступа к средствам коммуникации для общения с родителями, контроль за перемещением участников в свободное время.

- организует слаженную работу по обеспечению участников и сопровождающих питанием с максимально комфортным графиком

- обеспечивает согласование своих действий с группой безопасности и программной группой.

- обеспечивает встречу, размещение, транспортное сопровождение и организацию питания членов жюри с учетом круглосуточной работы в период состязаний

- организует выполнение графика мобильности участников олимпиады, членов жюри, гостей и др. лиц от места проживания к месту проведения олимпиады и обратно

- осуществляет согласованность действий с группой культурной программы для экскурсий и других культурных мероприятий в соответствии с программой олимпиады.

В состав этой группы помимо членов Оргкомитета входят работники сферы общественного питания, администраторы и работники мест проживания, которые:

- осуществляют размещение участников, членов жюри и организаторов олимпиады в гостинице;
- проводят уборку жилых помещений;
- обеспечивают питание.

Группа регистрации

В соответствии с Порядком п. 14. Группа Регистрации при работе с персональными данными участников учитывает тот факт, что родитель (законный представитель) участника заключительного этапа обязан еще на школьном этапе олимпиады в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтвердить ознакомление с настоящим Порядком и представить организатору школьного этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Группа регистрации:

- обеспечивает информационную поддержку удаленной регистрации представителей регионов на сайте Олимпиады, представленном группой организационно-технического обеспечения;

- обеспечивает очную регистрацию при заезде участников с заполнением форм

регистрации, установленных Минобрнауки России, с соблюдением требований по защите персональных данных от несанкционированного использования;

- обеспечивает при регистрации фиксацию класса, за который участник выбирает задания для участия в заключительном этапе Олимпиады независимо от возраста участника;

- обеспечивает оформление документов и договоров для сопровождающих делегации от территории;

- формирует документы для прохода участников и сопровождающих на мероприятия Олимпиады в форме пропусков (бейджей);

- своевременно обеспечивает передачу данных по итогам регистрации участников олимпиады для членов жюри по установленной форме для протоколов Жюри, а также с учетом классов, задания за которые выбраны каждым участником;

- обеспечивает совместно с Жюри разработку плана размещения участников олимпиады в аудиториях с учетом групп участников, выбравших задания за определенный класс (классы), а также недопущения размещения участников из одного региона рядом друг с другом;

- согласует свою работу с группой культурной программы и транспортного обслуживания.

Программная группа

Программная группа Оргкомитета:

- разрабатывает и утверждает на заседании Оргкомитета программу проведения заключительного этапа Олимпиады на основе примерной программы (Приложение 1) и обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц этой программой;

- инструктирует участников заключительного этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц по всем организационным вопросам;

- инструктирует сопровождающих лиц по вопросам оформления командирования, по программе Олимпиады, по соблюдению недопущения взаимодействия сопровождающих лиц с участниками и Жюри в период проведения состязаний, по правилам проживания, по вопросам организации отъезда.

- организует в пункте проведения состязаний присутствие представителей организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, должностных лиц Минобрнауки России, а также граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей по согласованию с Минобрнауки России.

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады;

- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады для участников;

- организует совместно с Жюри показ работ для участников;
- оформляет соответствующим образом дипломы победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады (Приложение 2);
- обеспечивает документальное сопровождение мероприятия (протоколы) совместно с Жюри и группой регистрации
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для заключительного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- обеспечивает Жюри совместно с технической группой Оргкомитета помещением в соответствии с требованиями по предмету, раздаточными и расходными материалами, комфортными условиями для проведения заседаний жюри, обеспечивает соблюдение порядка закрытых заседаний членов жюри, членов апелляционной комиссии и совместных заседаний Жюри и Оргкомитета;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении заключительного этапа Олимпиады;
- организует очное рассмотрение апелляций участников с использованием видеофиксации;
- обеспечивает недопущение взаимодействия сопровождающих лиц от регионов с участниками в период проведения состязаний, организует для сопровождающих лиц образовательные мероприятия (в форме семинаров, выставок, лекций) в период проведения состязаний. Своевременно информирует Жюри о нарушениях со стороны сопровождающих лиц.

В соответствии с Порядком (п.13) до начала состязаний представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

В соответствии с Порядком п.16. «В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году».

Шифровальная комиссия Программной группы Оргкомитета

Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная (шифровальная) комиссия в количестве не менее двух человек на каждую возрастную параллель (класс), один из которых является председателем.

После окончания каждого теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии. На обложке каждой тетради пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–001, 10–001, 11–001), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

Для показа работ шифровальная комиссия производит декодирование работы.

Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

Волонтеры в составе Программной группы Оргкомитета

Программная группа привлекает **волонтеров** из числа студентов и работников образования, которые:

- сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам;
- присутствуют в аудиториях, наблюдая за ходом выполнения конкурсных заданий и обеспечивая установленный порядок;
- наблюдают за правильностью заполнения участниками бланков ответов или сборников конкурсных заданий и при необходимости консультируют;
- приглашают членов жюри к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями тура возникли вопросы;
- сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта;
- организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов или сборников конкурсных заданий;
- комплектуют под руководством Жюри рабочие места участников раздаточными материалами, установленными в соответствии с требованиями к заключительному

- этапу Олимпиады по конкретному предмету для выполнения конкурсных заданий: иллюстративным материалом, наглядными пособиями, определителями и другим;
- наблюдают за соблюдением общественного порядка за пределами аудиторий, в которых участники выполняют задания тура;
 - по согласованию с жюри оказывают помощь участникам в размещении стендовых докладов для участия в смотре-конкурсе;
 - организуют дежурство во время проведения туров заключительного этапа Олимпиады для раздачи сухих пайков во время состязания и уборки рабочих мест после проведения состязания;
 - обеспечивают дежурство для недопущения взаимодействия участников олимпиады с сопровождающими лицами во время проведения состязания.

Группа информационной поддержки

- осуществляет всестороннюю информационную поддержку заключительного этапа Олимпиады, включая создание и обеспечение функционирования сайта заключительного этапа Олимпиады;
- формирует раздаточные материалы для сопровождающих лиц и участников и передает их организованно при очной регистрации делегаций;
- обеспечивает работу со СМИ, трансляции и интервьюирование с торжественных мероприятий;
- обеспечивает оформление мест проведения Олимпиады: зала состязаний, торжественных мероприятий информационными материалами: плакатами, баннерами с логотипами Минобрнауки России и всех государственных организаций, привлеченных к выполнению работ по организации и проведению Олимпиады;
- ведет работу с информационными спонсорами Олимпиады;
- создает и сопровождает сайт Олимпиады на период с начала даты подписания Приказа Минобрнауки России о местах и сроках проведения заключительного этапа Олимпиады до окончания всех работ в рамках государственного контракта. Сайт Олимпиады может размещаться на портале организации, проводящей Олимпиаду по предмету и включать следующие разделы:
 - Документы, Регистрация (процедура регистрации делегаций от территорий, погодные рекомендации по пребыванию в территории, горячая линия, объявления).
 - Дневник Олимпиады (фото и видеорепортажи по дням).

- Разбор заданий (видеозапись, презентации по разбору заданий, тексты заданий и решений).
- Победители и призеры (итоговая таблица победителей и призеров Олимпиады рейтинговая таблица по классам, общий список участников в соответствии с требованиями отчетности для территорий).

Информационные пункты Оргкомитета

Для быстрого решения вопросов, возникающих у участников и руководителей команд в ходе олимпиады, а также вопросов, связанных с координацией работ групп Оргкомитета, связанных с возникающими вопросами по размещению, питанию, проживанию, медицинскому обслуживанию, техническим сопровождением обслуживанием рабочих мест участников, транспортному обслуживанию, культурной программе, вопросами оформления документов, оргкомитет создает оперативные **Информационные пункты Олимпиады**, которые размещается в месте проведения состязаний и в месте проживания. Участники и сопровождающие лица должны быть информированы при регистрации о месте размещения Информационных пунктов. В них должны постоянно находиться дежурные специалисты из состава информационной группы Оргкомитета, которые принимают вопросы, передают сообщения, обеспечивают решение вопросов со всеми группами Оргкомитета, дают справки по городу.

Информационный пункт приступает к работе с момента открытия олимпиады и прекращает ее после отъезда делегаций. Контроль над работой оперативного штаба осуществляет руководитель информационной группы Оргкомитета.

Группа культурной программы и транспортного обслуживания

- формирует программы открытия и закрытия Олимпиады;
- организует выступление представителей организатора Олимпиады, Оргкомитета, Жюри на мероприятиях по открытию/закрытию олимпиады;
- привлекает творческие коллективы;
- обеспечивает оформление места проведения мероприятий информационными материалами об Олимпиаде;
- организует торжественную процедуру награждения победителей и призеров Олимпиады;
- контролирует выполнение экскурсионной программы привлеченной стороной;
- организует ежедневные досуговые мероприятия для участников в соответствии с программой Олимпиады;

- обеспечивает сопровождение школьников от Оргкомитета в транспортных средствах на период экскурсионной программы;
- обеспечивает ежедневное транспортное обслуживание членов жюри по отдельному графику работы жюри на Олимпиаде;
- организует досуг участников в форме оздоровительных, познавательных и зрелищных мероприятий
- обеспечивает встречу и отправку групп на транспортных средствах надлежащего качества и комфортности;
- устанавливает график выезда транспортных средств и их наполнение по спискам, согласованным с группой регистрации.

3. ФУНКЦИИ ЖЮРИ

Жюри заключительного этапа Олимпиады утверждается ежегодно приказом Минобрнауки России.

Состав жюри

Состав жюри заключительного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады. (Порядок, п. 32.)

Основные требования, которые предъявляются к отбору членов Жюри, в том числе из числа привлеченных организацией, проводящей заключительный этап – это:

- **компетентность**, которая может подтверждаться опытом работы в составе Жюри на региональном и/или заключительном этапе Олимпиады, опытом работы наставником для участников Олимпиады – победителей и призеров регионального и заключительного этапов Олимпиады, разработки олимпиадных заданий по соответствующему предмету или разработки системы оценивания для этих заданий в составе методической комиссии регионального/ федерального уровня;
- **объективность**, которая определяется профессиональным владением системой оценивания, соблюдением организационных норм профессиональной этики члена жюри, обеспечивающих все конфиденциальные процедуры работы жюри;
- **нормативная грамотность** - знание и соблюдение нормативных документов Олимпиады и функций Жюри;
- **научно-педагогическая квалификация** – умение работать с учащимися, проводить устные и письменные квалификационные оценочные и апелляционные процедуры, иметь опыт методического разбора олимпиадных задач, выступать с использованием медийных и

презентационных средств, знать научно-методические материалы и учебные пособия по олимпиадной тематике, иметь публикации по предмету олимпиады, участвовать в федеральных совещаниях по олимпиадной тематике, федеральных и международных конференциях, курсах повышения квалификации, стажировках по работе с одаренными школьниками.

Функции Жюри определяются его главной задачей, обозначенной п.30 Порядка, которая состоит в обеспечении **объективной проверки олимпиадных заданий**, выполненных участниками олимпиады и **подведения итогов** заключительного этапа Олимпиады в полном соответствии с установленными Порядком правилами.

Жюри в своем составе включает Председателя, заместителя, секретаря и рабочих членов жюри.

Функции Председателя и заместителя Председателя Жюри:

- обеспечить координацию и контроль за выполнением работы членов жюри;
- обеспечить координацию работы с Оргкомитетом по предоставлению каждому участнику пакета заданий за тот класс (классы), который выбран им при регистрации,
- организовать работу жюри и принятие решений в форме заседаний Жюри;
- организовать показ работ, консультации участников по разбору задач с участием членов жюри по каждому олимпиадному заданию;
- обеспечить проведение апелляции;
- обеспечить объективность работы Жюри;
- оформить протокол заседания по определению победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады (Приложение 4);
- предоставить Минобрнауки России для размещения на официальном сайте всероссийской олимпиады школьников в сети «Интернет» олимпиадные работы победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады с указанием персональных данных участников олимпиады;
- сформировать аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий заключительного этапа (Приложение 6) и передает его в Минобрнауки России.

Секретарь Жюри:

- обеспечивает документальное сопровождение работы Жюри;
- ведет протоколы Заседаний Жюри;
- обеспечивает организацию заседаний Жюри, информационные материалы для заседаний Жюри;

- обеспечивает контроль за выполнением регламента заседаний жюри;
- организует взаимодействие Жюри с Оргкомитетом по вопросам согласования списков участников по итогам регистрации, кодированию работ участников, формированию пакетов материалов и их передачи в Оргкомитет для тиражирования к состязанию для участников, оформлению итоговых списков победителей и призеров для размещения на информационных источниках Олимпиады;
- координирует выполнение графика работы членов Жюри в соответствии с программой работы жюри на олимпиаде.

Рекомендуется проводить *первое заседание Жюри* (установочное) до начала состязаний для согласования и итогового утверждения списков участников, задач и системы оценивания заданий, разработанных Центральной предметно-методической комиссией и для своевременного доведения информации о требованиях к оформлению работ до участников.

Второе заседание (итоговое) Жюри проводится по итогам проверки работ по всем состязаниям после апелляции.

Работа Жюри сгруппирована по видам деятельности.

1. Оценочная функция Жюри:

- обеспечивать проверку работ участников, принимая для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивать выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2. Консультационно-методическая функция Жюри.

- отвечать на вопросы участников во время состязаний, если это предусмотрено требованиями к проведению заключительного этапа,
- проводить разбор олимпиадных заданий;
- осуществлять очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и отвечает на вопросы участников;
- представлять результаты олимпиады её участникам.

3. Контролирующая функция Жюри:

- обеспечивать рассмотрение в очной форме апелляций участников олимпиады с использованием материалов аудио-и видео-фиксации с состязания;
- определять победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
- обеспечивать участие в заседаниях Жюри, своевременно подписывать протоколы заседаний;
- участвовать в формировании аналитического отчёта о результатах выполнения

олимпиадных заданий: анализирует сложность заданий, качество проработки системы оценивания, отражение в задачах творческого потенциала участников.

Рекомендации по выполнению функций Жюри

Жюри Олимпиады обеспечивает качественную объективную оценку работ участников Олимпиады. Задания Олимпиады носят нестандартный творческий характер, имеют в своем составе теоретическую часть и практическую составляющую.

Теоретическая часть относится к заданиям проблемного характера, высокого уровня сложности, требующие от участников проявления на максимальном уровне продуктивной интеллектуальной деятельности, творческих открытий, широкой эрудиции по предмету, критического мышления и очень глубоких знаний. В связи с этим Жюри должно тщательно проработать теоретические аспекты разбора заданий в доступной для всех школьников форме.

Практическая составляющая олимпиадных заданий включает различные аспекты демонстрации участниками практики реализации своих способностей в форме опытных работ, эксперимента, полевых испытаний, реализации идей средствами инструментальной деятельности, технических приборов, компьютеров, демонстрации своих способностей убедительно отстаивать свою позицию, научно обосновывать идеи в доказательной форме как устно, так и письменно. При демонстрации работ необходимо учитывать эти аспекты практической реализации творческой деятельности участников Олимпиады.

Рекомендуется обеспечить в работе Жюри выполнение следующих *регламентов*:

- Жюри формирует правила поведения участников на состязании, обеспечивает информирование всех участников о правилах (Памятка участника Олимпиады), который формируется на основе Требований к проведению заключительного этапа по предмету Центральной предметно-методической комиссии.

- Жюри может сформировать группы для проверки работ участников по задачам для 9-х, 10-х и 11-х классов или 9-11-х классов (по предметам где были единые задания).

- Жюри осуществляет проверку решений олимпиадных задач на основе эталонных и частичных правильных решений, включенных в систему оценивания, проверку комплектов тестов для соответствующих такой форме задач.

- Жюри проводит предварительную приемку, настройку и предварительный эксплуатационный анализ лабораторного, технического или иного специализированного оборудования или программных средств до начала состязаний (в случае использования такого оборудования для проведения соревнований).

– Жюри проверяет совместно с Оргкомитетом готовность зала состязаний/аудиторий и рабочие места в соответствии с требованиями обеспеченности и равных условий для участников.

– Жюри обеспечивает конфиденциальность своей работы, не допускает обсуждение информации о материалах работы с кем-либо, кроме членов Жюри, обеспечивает отсутствие взаимодействия с участниками и сопровождающими лицами в период состязаний и проведения заседаний Жюри.

– Жюри осуществляет контроль за условиями работы участников во время туров, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий в соответствии с установленным Жюри регламентом на основе требований к проведению заключительного этапа.

– Жюри обеспечивает ведение базы результатов проверки решений участников и подготовку списков участников заключительного этапа с предварительными результатами проверки решений участников после каждого тура и с итоговыми результатами, составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и определяет итоговый рейтинг участников заключительного этапа Олимпиады по классам (Приложение 2).

– Жюри обеспечивает очный показ каждому участнику заключительного этапа Олимпиады выполненной им работы, проводит с участниками разбор выполнения заданий каждого тура; объясняет критерии оценивания каждого из заданий.

3. СОСТАВ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Количественный состав участников заключительного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Минобрнауки России по предложению Центрального оргкомитета всероссийской олимпиады школьников (п. 24 действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников).

4.2. Состав участников заключительного этапа олимпиады определяется в соответствии с п. 64 действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников. В частности, в заключительном этапе Олимпиады могут принимать индивидуальное участие:

- *участники регионального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе Олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки России;*
- *победители и призеры заключительного этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную*

деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Также в заключительном этапе принимают участие представители субъектов Российской Федерации, участники которых не набрали необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, но их результат составляет не менее 50% от установленного Минобрнауки России количества баллов (1 участник от субъекта Российской Федерации).

4.3. Возраст участника, получившего право участия в заключительном этапе Олимпиады по единым рейтингам, не может быть причиной недопущения школьника к регистрации на заключительный этап Олимпиады, при этом при регистрации он самостоятельно определяет по заданиям для каких классов он будет выступать (9-11-е классы). Группа регистрации Оргкомитета Олимпиады должна обеспечить процедуру регистрации с учетом выбора участником заданий по более старшим классам и предоставить информацию о таких участниках в Жюри олимпиады.

4.4. При регистрации участников заключительного этапа Олимпиады Оргкомитет Олимпиады обеспечивает контроль за соблюдением указанных пунктов.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА

5.1. Все участники заключительного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру персональной регистрации.

5.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом заключительного этапа перед началом его проведения в соответствии с **информационным письмом**, рассылаемым организаторами заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

5.3. При регистрации представители Оргкомитета заключительного этапа проверяют правомочность участия в заключительном этапе прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5.4. Регистрация участников заключительного этапа Олимпиады осуществляется при наличии следующих документов:

- письма в адрес Оргкомитета о направлении (командировании) субъектом Российской Федерации делегации (учащихся и сопровождающих) для участия в заключительном этапе Олимпиаде с приложением;

- копии приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по предмету и назначении сопровождающего лица;
- справок из образовательных учреждений, подтверждающих обучение направленных на заключительный этап обучающихся, с указанием класса обучения и копией первой страницы устава (с названием) образовательного учреждения;
- командировочного удостоверения сопровождающего лица (при наличии и необходимости);
- оригинала паспорта или свидетельства о рождении каждого направленного на заключительный этап обучающегося;
- страхового медицинского полиса (оригинал); медицинской справки на каждого обучающегося с отметкой врача о допуске к участию в заключительном этапе Олимпиады; медицинской справки об эпидокружении.

Регистрация осуществляется внесением записей в Форму регистрации, предоставленную Оргкомитету.

В особых отметках необходимо предусмотреть в форме регистрации указание класса обучения и класса, по которому участник выполняет задания Олимпиады на Заключительном этапе в случае, когда эти данные не совпадают. В Аналитическом отчете Жюри потребуется данная информация для отражения в составе участников школьников, которые обучаясь в 5-8-х классах стали участниками заключительного этапа Олимпиады. Эти участники должны быть под пристальным вниманием наставников, как перспективные участники олимпиадного движения, и рекомендуются для награждения поощрительными грамотами Оргкомитета.

Организация процедуры предварительной регистрации

Официальная регистрация участников проводится при заезде на мероприятие.

5.5. При этом, важно обеспечить предварительную регистрацию участников до дня заезда, чтобы организовать работы Оргкомитета по встрече делегаций.

5.6. В информационном письме организатора заключительного этапа указывается информация: место проведения, даты проведения, даты заезда и отъезда, адрес проживания и места регистрации, контактная информация группы регистрации (телефон горячей линии, адрес сайта для удаленной предварительной регистрации делегаций, контактное лицо и его адрес электронной почты), а также информация для сопровождающих лиц о проживании и питании в период пребывания на мероприятии.

В связи с этим рекомендуется Оргкомитету в **Информационном письме** обязательно

запрашивать информацию от делегаций:

- о дате заезда;
- контактах с сопровождающим лицом;
- данных о виде транспорта, месте и часах прибытия делегации;
- составе делегации.

Со стороны оргкомитета необходимо предоставить следующую информацию:

- контакты координатора по встрече и регистрации участников;
- информацию (ссылку на сайт) места расселения участников и сопровождающих;
- информацию о погодных условиях и рекомендации для участия в досуговых мероприятиях (например, возможность посещения бассейна, тренажерного зала и пр.);
- информацию о схеме проезда к месту регистрации от транспортных узлов.

Рекомендации по очной регистрации

5.7. При организации очной регистрации каждый участник должен получить раздаточный материал, который включает:

- Брошюру с текстом Программы Олимпиады, дополнительной контактной информацией, а также информацией обращения в случаях заболевания, вопросов связанных с проживанием и питанием, вопросов по программе мероприятия.

- Памятку участника состязания.

- Инструкцию по правилам проживания и соблюдению правил техники безопасности в местах проживания участников – с фиксацией о своей информированности в соответствующем журнале.

- Набор участника (блокнот, ручка, футболка, папка с ручками и пр. в зависимости от специфики предмета).

Каждый участник мероприятия получает Бейдж с логотипом Олимпиады и полным названием

Всероссийская олимпиада школьников по _____ (Предмет)

Заключительный этап

На Бейдже указывается статус участника: *Участник, Руководитель*. Для них указывается *ФИО, Регион*, а для участника дополнительно – *класс*, за который он выступает.

Члены Оргкомитета и Жюри проходят регистрацию, получают раздаточные материалы и Бейдж аналогичного оформления.

На Бейдже для них предусматривается запись:

Оргкомитет, Председатель ЖЮРИ, Заместитель Председателя ЖЮРИ, Жюри и указывается ФИО.

Все участники обязаны в период мероприятия использовать Бейдж для обеспечения

прохода и фиксации группой Безопасности Оргкомитета.

6. ПОРЯДОК ПОКАЗА РАБОТ УЧАСТНИКОВ ПОСЛЕ ИХ ПРОВЕРКИ И РАЗБОР ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Порядок показа работ и разбора заданий заключительного этапа Олимпиады определяется Требованиями к заключительному этапу Олимпиады по предмету текущего года, разработанными *Центральной предметно-методической комиссией по предмету*.

График действий, связанных с предварительной оценкой работ Жюри, показом работ участникам, разбором задач Жюри для учащихся, проведением процедуры апелляции и подведением итогом фиксируется в Программе Олимпиады, обеспечивается Жюри и организуется при содействии Оргкомитета.

В рамках этого графика четко соблюдается последовательность действий:

- Оценка решений участников Жюри.
- Ознакомление участников с результатом проверки их решений.
- Проведение анализа выполненных олимпиадных заданий членами Жюри.
- Прием Жюри заявлений на апелляцию.
- Проведение заседания Жюри по рассмотрению апелляций участников.
- Проведение Жюри заседания по подведению итогов Олимпиады с учетом рассмотрения апелляций.

Порядок показа работ участников может иметь свои особенности, которые формулируются в *Требованиях к проведению заключительного этапа Олимпиады по каждому предмету*. При этом необходимо неукоснительно соблюдать общие требования.

6.1. После проверки работ участников Жюри информирует всех участников о времени и месте проведения показа работ участников.

6.2. До проведения заседания Жюри по подведению итогов заключительного этапа Всероссийской олимпиады результаты проверки имеют статус *предварительных*. Подведение итогов проводится только после рассмотрение апелляций участников.

6.3. Участники знакомятся с результатами проверки работ на своих рабочих местах *индивидуально*. Наряду со своими предварительными результатами каждый участник получает доступ к собственным решениям задач заключительного этапа и системе оценивания задач для фиксации своих ошибок и полученных оценок. На показ работ участникам отводится время, установленное Жюри.

6.4. Жюри обеспечивает ответы на вопросы участников по системе оценивания заданий. Жюри обязано обеспечить право каждого участника на получение ответов на свои вопросы.

6.5. Оргкомитет обеспечивает комфортные условия ожидания участников своей очереди получения ответов на вопросы.

6.6. По итогам проведения показа работ участникам предлагается разбор решений.

6.7. Разбор (анализ) выполненных олимпиадных заданий проводится жюри в отведенное программой проведения заключительного этапа Олимпиады время после ознакомления всех участников с предварительными результатами проверки выполнения заданий.

6.8. Основная цель разбора олимпиадных заданий – знакомство участников заключительного этапа Олимпиады с основными идеями решения предложенных заданий и системой их оценивания, а также с типичными ошибками, допущенными участниками при выполнении этих заданий.

6.9. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники заключительного этапа Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, что, тем самым, должно уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

6.10. На разборе заданий могут присутствовать все участники заключительного этапа Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

6.11. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий заключительного этапа Олимпиады.

6.12. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками заключительного этапа Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок.

6.13. Разбор олимпиадных заданий может проходить в другом помещении, чем показ работ участникам. Он должен проходить в помещении, вмещающем всех участников и сопровождающих их лиц и оснащенном звуковой системой с микрофоном, компьютером, проектором и экраном. Рекомендуется провести видеозапись разбора задач Жюри и выложить их вместе с текстами заданий и решений в открытый доступ на портале Олимпиады для возможного дальнейшего использования при подготовке школьников к заключительному этапу на основе использования материалов прошлых лет.

6.14. После разбора решений участникам объявляется время, в течение которого они могут написать заявление на апелляцию.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

В целях обеспечения права на объективное оценивание результатов выполнения олимпиадных заданий участники заключительного этапа Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными жюри баллами. Бланк для заявления на апелляцию должен быть предоставлен участникам со стороны Оргкомитета.

Порядок проведения апелляции включает соблюдение следующих правил.

7.1. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий фиксируются Требованиями к заключительному этапу Олимпиады по предмету текущего года. Они не могут быть изменены Жюри, не могут стать предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Заявления на апелляцию по указанным вопросам Жюри не рассматриваются.

7.2. Участник заключительного этапа Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Апелляция, направленная на пересмотр баллов, не основанная на системе оценивания заключительного этапа Олимпиады, Жюри не рассматривается.

7.3. Апелляции участников заключительного этапа Олимпиады рассматриваются жюри очно с использованием видеофиксации.

7.4. Для организации процедуры апелляции Оргкомитет обеспечивает место проведения апелляции системой видеофиксации.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится с личным участием самого участника заключительного этапа Олимпиады. Участие в апелляции других лиц определяется Порядком проведения Олимпиады.

7.6. Апелляция участника заключительного этапа Олимпиады рассматривается строго в день объявления предварительных результатов выполнения олимпиадного задания и после проведения разбора заданий.

7.7. Для рассмотрения апелляции участник заключительного этапа Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается Жюри в течение *одного астрономического часа* после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 3), о чем все участники должны быть проинформированы на мероприятии по разбору задач.

7.8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией по предмету.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов при наличии кворума Жюри. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

7.11. Решения по апелляции фиксируются в индивидуальном протоколе апелляции для каждого участника апелляции, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.12. Процедура рассмотрения апелляций оформляется протоколами по единой форме (Приложение 5), которые подписываются членами жюри.

7.13. По результатам рассмотрения апелляции в итоговый протокол Жюри и отчетную документацию вносятся баллы участников с учетом соответствующих изменений.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА

8.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады по предмету определяются жюри отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам, если выполнялись задания отдельно по каждому классу, или 9-11-е классы по предметам с единым комплектом заданий для всех классов, на основании итоговых таблиц и в соответствии с квотами, установленными Минобрнауки России.

8.2. Квоты победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады не могут составлять более установленного процентного показателя в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, причем количество вычисляется от общего числа участников заключительного этапа Олимпиады, принявших участие из установленного Центральным Оргкомитетом списка, определенного по единому рейтингу по итогам регионального этапа. При этом количество победителей заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

8.3. По итогам формирования рейтингов результатов заключительного этапа отдельно по 11-м, 10-м и 9-м классам жюри вправе определить количество победителей и призеров по каждому классу учетом:

- общей квоты награждаемых,
- минимального балла для победителей и призеров, который должен быть учтен при подведении итогов по классам,
- пропорции количества 11-ти, 10-ти и 9-тиклассников, принявших участие в Олимпиаде,
- диапазонов баллов для победителей и призеров 11-х, 10-х и 9-х классов, которые по

мнению жюри отвечают уровню выступлений, что фиксируется голосованием при принятии решения по диапазонам баллов для победителей и призеров по классам.

8.4. Окончательные итоги проверки работ участников заключительного этапа Олимпиады подводятся на последнем заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его Председателем, а также всеми членами Жюри (Приложение 5).

8.5. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета и председателем жюри и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в Олимпиаде.

8.6. Итоги заключительного этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждает Минобрнауки России.

8.7. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады награждаются дипломами, образцы которых утверждены приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года №1252 (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2014 г., регистрационный № 31060).

8.8. Рекомендуются от Организатора поощрить грамотами за успешное участие участников, обучающихся в 5-8-х классах и показавших высокие результаты, но не попавших по рейтингу в состав победителей и призеров.

8.9. Олимпиадные работы победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады с указанием сведений о них публикуются на официальном сайте всероссийской олимпиады школьников в сети «Интернет». Форма представления олимпиадных работ определяется жюри заключительного этапа Олимпиады.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Награждение победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников должно проходить в торжественной обстановке.

Процедура награждения проводится на сцене в месте проведения торжественного закрытия Олимпиады.

Рекомендуется группы награждаемых вызывать в составе не более 15 человек, награждение проводить двумя представителями (один от Жюри и один Оргкомитета) с вручением Диплома и памятного подарка (или медали). Медали не являются официальным знаком отличия, представляют собой памятный подарок, и обеспечиваются Оргкомитетом (по

согласованию).

При вручении Диплома лицо, вручающее документ, должно попросить участника внимательно прочитать текст и в случае обнаружения ошибок обратиться в Информационный пункт Оргкомитета.

Каждую группу награжденных рекомендуется на сцене сфотографировать.

Все фотоматериалы должны быть выложены на сайте олимпиады, чтобы участники могли их использовать.

Информационный центр оргкомитета должен обеспечить оперативное дежурство в месте проведения торжественного закрытия Олимпиады и обеспечить оперативное взаимодействие с Оргкомитетом по вопросам выявления ошибок в Дипломе.

Между вызовом на сцену групп награждаемых рекомендуется проводить выступления творческих коллективов, а также выступления представителей Минобрнауки России, Организаторов, Председателей Оргкомитета и Жюри, приглашенных гостей Олимпиады по согласованию с Оргкомитетом.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, которые несут персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года №1252 (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2014 г., регистрационный № 31060).

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание

дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: двузначного числа (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначного числа).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 2А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение 1А
к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в _____ году

**ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетельство о рождении)	Серия, номер документа	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА
НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю жюри заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

(фамилия, имя, отчество)

ученика _____ класса

(полное название образовательной организации в
соответствии с уставом)

(субъект Российской Федерации)

Заявление

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную в _____ туре, задача _____, так как
я не согласен с выставленными мне баллами в связи с

(обоснование причины несогласия с выставленными баллами)

(дата)

(подпись)

Форма протокола рассмотрения апелляции

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Российской Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены жюри

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись

**Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призеров
заключительного этапа**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания жюри по определению победителей и призеров заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____**

от « ____ » _____ г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике (прилагается).

Председатель жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Секретарь жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Члены жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Форма аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий заключительного этапа

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий: _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____