

**Утверждены на заседании  
Центральной предметной комиссии  
Всероссийской олимпиады школьников  
по экологии  
(протокол № 4 от 14.02.2017 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по экологии  
в 2016/2017 учебном году**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Функции Оргкомитета .....	3
3. Функции Жюри.....	6
4. Порядок регистрации участников.....	6
5. Форма и порядок проведения соревновательных туров Олимпиады.....	7
6. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	11
7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию .....	10
8. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий .....	12
9. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий.....	13
10. Процедура анализа заданий и показа работ .....	15
11. Порядок рассмотрение апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий .....	16
12. Порядок подведения итогов Олимпиады .....	17

### ***Приложения:***

1. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	18
2. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады .....	21
3. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию .....	22
4. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады .....	23
5. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады .....	24
6. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады.....	25

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по экологии составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, Приказа О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 №1488 от 17 декабря 2015 года, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиаде школьников от 17 ноября 2016 года №1435.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление творческих способностей в области экологии школьников, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности; осознающих необходимость экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды; понимающих значение профессиональной деятельности в интересах устойчивого развития общества и природы; формирование основ экологической культуры.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

## **2. Функции Оргкомитета**

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяют организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа олимпиады;

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы и обеспечивает ее реализацию;

- обеспечивают участников заключительного этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- организует предусмотренные в заключительном этапе Олимпиады состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;

- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;

- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает тиражирование заданий;

- определяет порядок, круг специалистов и процедуру кодирования и декодирования работ участников;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

- обеспечивает Жюри помещением для работы (возможно круглосуточно) не менее чем на 30 чел., оборудованное удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами в течение всей Олимпиады;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа олимпиады;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам, сопровождающим лицам и членам Жюри в случае необходимости;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- осуществляет проверку количества сданных работ (общее и по параллелям) и кодирование работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;

- организует и проводит совместно с Жюри показ работ теоретического тура;

- организует совместно с Жюри анализ заданий теоретического тура;

- обеспечивает совместно с Жюри процесс рассмотрения апелляций участников с видеофиксацией;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для заключительного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 1);

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

### **3. Функции Жюри**

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- Жюри имеет право не проверять (не оценивать) ответы конкурсантов, написанные неразборчивым почерком;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга в соответствии с квотой, утвержденной организатором олимпиады (Министерством образования и науки Российской Федерации (приложение 5));
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады;
- составляет и представляет аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение б) и передает его в Министерство образования и науки Российской Федерации.

### **4. Порядок регистрации участников**

4.1. Все участники заключительного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом заключительного этапа Олимпиады перед началом его

проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в заключительном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в заключительном этапе Олимпиады, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в заключительном этапе Олимпиады;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по экологии и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника с копией первой страницы устава образовательного учреждения;
- командировочное направление сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

## **5. Порядок проведения соревновательных туров Олимпиады**

Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится в виде независимых соревнований в трех возрастных параллелях – 9-й, 10-й и 11-й классы.

Участники заключительного этапа заблаговременно направляют тезисы своих экологических проектов. Дата, до которой нужно прислать тезисы, указывается в информационном письме.

Заключительный этап Всероссийской олимпиады проводится в два тура:

- 1) теоретический;
- 2) защита экологических проектов.

Время начала туров устанавливается в соответствии с программой олимпиады.

5.1. Теоретический – тур Олимпиады проводится на следующий день после открытия Олимпиады.

На выполнение заданий теоретического тура отводится 4 академических часа (с 10.00 по московскому времени).

Правила проведения теоретического тура:

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- во время теоретического тура в каждой аудитории должен присутствовать ассистент-наблюдатель;
- наблюдатель должен присутствовать в коридоре (школы/вуза) возле аудиторий, где проводится теоретический тур;
- ассистент-наблюдатель выдает конкурсантам листы белой бумаги формата А4 для черновиков. В каждой аудитории должно быть не менее 1 пачки бумаги;
- члены Оргкомитета и Жюри выдают каждому конкурсанту комплект олимпиадных заданий и подготовленные бланки для ответов;
- члены Оргкомитета и Жюри фиксируют время выдачи олимпиадных заданий;
- участник может взять с собой в аудиторию необходимые письменные принадлежности (ручку черного цвета, карандаш, ластик и т.д.);
- участник должен выполнять письменные задания разборчивым почерком;
- в аудиторию не разрешается брать справочные материалы, мобильные телефоны и любые другие технические средства;
- участник может задавать вопросы членам Жюри по условиям заданий;
- во время туров Олимпиады участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу и комплект олимпиадных заданий на столе наблюдателя;
- руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания соревнования. В случае контакта участник снимается с тура;
- конкурсантам рекомендуется сначала работать с черновиком, а после перенести правильные ответы в бланк для ответов;
- после того, как конкурсант выполнил задание, заполненный бланк с ответами он сдает наблюдателю и покидает аудиторию;
- минимальный лимит времени, необходимый для выполнения заданий не устанавливается (максимальный – 4 академических часа);



- находящийся в коридоре наблюдатель провожает конкурсанта, окончившего работу над заданиями, в специальное помещение, определенное Оргкомитетом;
- комплект заданий теоретического тура конкурсант может забрать с собой для последующего анализа.

#### 5.2. Правила проведения проектного тура:

В установленные Оргкомитетом и Центральной предметно-методической комиссией (ЦПМК) по экологии сроки в адрес ЦПМК по экологии (ecoolymp@mail.ru) должен быть выслан электронный вариант тезисов экологического проекта каждого участника заключительного этапа. Об этом Оргкомитет Олимпиады информирует регионы заранее (в информационном письме).

Тезисы должны быть объёмом не более 2 страниц (шрифт Times New Roman, 12 пт, 1,5 интервала), содержащих название проекта, ФИО автора, наименование образовательной организации, в котором выполнен проект, актуальность, цель, задачи, методы исследования, выводы.

В теме письма нужно указать ФИО автора, регион, секцию. (*Тематические секции: экология растений; экология животных; экология человека/социальная экология; урбоэкология; промышленная экология; особо охраняемые природные территории и охрана почв; гидроэкология*).

Оценка тезисов, присланных своевременно является частью оценки за проектный тур. Тезисы, присланные (привезённые) позже указанного в информационном письме срока, не оцениваются.

Все участники заключительного этапа должны иметь при себе рукописи своих экологических проектов.

Защита экологических проектов проводится в письменном виде по вопросам разработанным ЦПМК по экологии.

На представление проекта в письменном виде конкурсантам отводится 2 академических часа (с 10.00 по московскому времени).

Проектный тур проводится по предметным секциям. Название секций определяются исходя из содержания проектов конкурсантов, например: Секция 1. Гидроэкология; Секция 2. Экология растений; Секция 3. Экология животных; Секция 4. Особо охраняемые природные территории и охрана почв; Секция 5. Промышленная экология; Секция 6. Урбоэкология; Секция 7. Экология человека/Социальная экология. Количество работ (экологических проектов) должно быть равномерно распределено по секциям.

В работе каждой предметной секции должны участвовать не менее трех членов Жюри. Перед началом проектного тура до участников доводится регламент работы и правила поведения во время работы.

Проведение проектного тура:

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- во время тура в каждой аудитории должен присутствовать ассистент-наблюдатель;
- наблюдатель должен присутствовать в коридоре (школы/вуза) возле аудиторий, где проводится теоретический тур;

- ассистент-наблюдатель выдает листы белой бумаги формата А4 для черновиков.

В каждой аудитории должно быть не менее 1 пачки бумаги;

- члены Оргкомитета и Жюри выдают каждому конкурсанту конкурсантам бланки для ответов;

- члены Оргкомитета и Жюри фиксируют время выдачи олимпиадных заданий;

- участник может взять с собой в аудиторию необходимые письменные принадлежности (ручку черного цвета, карандаш, ластик и т.д.);

- участник должен выполнять письменные задания разборчивым почерком;

- в аудиторию не разрешается брать рукописи проектов и любые другие материалы, связанные с проектом;

- в аудиторию не разрешается брать справочные материалы, мобильные телефоны и любые другие технические средства;

- участник может задавать вопросы членам Жюри по условиям заданий;

- во время туров Олимпиады участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу и на столе наблюдателя;

- руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания соревнования. В случае контакта участник снимается с тура;

- конкурсантам рекомендуется сначала работать с черновиком, а после перенести правильные ответы в бланк для ответов;

- после того, как конкурсант выполнил задание, заполненный бланк с ответами он сдает наблюдателю и покидает аудиторию;

- минимальный лимит времени, необходимый для выполнения заданий не устанавливается (максимальный – 2 академических часа);

- находящийся в коридоре наблюдатель провожает конкурсанта, окончившего работу над заданиями, в специальное помещение, определенное Оргкомитетом;

*Экологические проекты должны быть посвящены общепризнанной экологической проблематике. Не имеющие экологических аспектов работы могут быть отклонены от рассмотрения.*

5.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

## **6. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

6.1. Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4 (исходя из расчета не менее 25 листов белой бумаги формата А4 на каждого участника (тексты заданий + бланки ответов));
- компьютер и принтер;
- множительную технику.

6.2. Для проведения теоретического и проектного туров Олимпиады Оргкомитет обязан предоставить помещения (аудитории).

6.2.1. Для проведения теоретического и проектного туров аудиторий должно быть не менее трех – по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории должны находиться школьники только одной возрастной группы. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый Оргкомитетом олимпиады. Аудитории должны быть хорошо проветриваемы и освещены. В каждой аудитории должно быть не менее половины пачки бумаги формата А4 для черновиков и шариковые ручки чёрного цвета не менее 20 шт.

6.3. Для работы жюри (возможно круглосуточно) необходимо помещение не менее чем на 30 чел., оборудованное удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага – 3–4 пачки, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами (не меньше 10 шт.) в течение всей Олимпиады.

## **7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

7.1. На теоретическом и проектном турах конкурсантам не разрешается пользоваться справочными материалами, электронными средствами, материалами по своему экологическому проекту. Если во время проведения туров конкурсант будет

замечен с мобильным телефоном, планшетом, материалами по проекту и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

## **8. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий**

### ***Система оценивания конкурсных работ заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии***

8.1. При оценивании решений заданий теоретического тура члены жюри могут воспользоваться брошюрой с условиями и решениями задач, разработанными ЦПМК по экологии.

8.2. Каждый член жюри проверяет решения какого-либо из заданий внутри возрастной группы и выставляет оценку по соответствующей балльной системе. Одну задачу проверяют не менее двух членов жюри. Оценка участника за выполнение заданий первого тура получается суммированием его оценок по всем задачам первого тура.

8.3. По окончании работы жюри по каждому из туров оргкомитет заполняет итоговый протокол. Общая оценка участника получается суммированием его оценок по теоретическому и проектному турам.

8.4. Заполнив итоговый протокол Олимпиады, представители оргкомитета передают его жюри. На основе этих данных, с учетом измененных на апелляции баллов, жюри распределяет дипломы победителей и призеров в каждой возрастной группе согласно Порядку проведения всероссийской олимпиаде школьников, что фиксируется в итоговом протоколе. Протокол подписывается всеми членами жюри.

### **Оценивание заданий теоретического тура**

**Вставить пропущенное слово (данные) (правильно вписанное слово (данные) - 1 балл )**

**Вставить пропущенные слова/данные или продолжить фразу (правильный ответ – 0-1-2 балла)**

Варианты ответа	Показатель	Балл
	Вписано неправильное утверждение	0
	Вписано правильное, но неполное утверждение	1
	Вписано правильное полное утверждение	2

Шкала для проверки ВСЕХ задач с обоснованием ответа :

(ответ и обоснование от 0 до 3 баллов. Выбор ответа без обоснования НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ )

Показатель	Балл
Отсутствует обоснование ответа или сформулировано ошибочное обоснование.	0
Частичное (неполное) обоснование ответа (без использования экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет).	1
Полное, правильное и логичное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий;	2
Полное, правильное и логичное, творчески сформулированное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий; приведены примеры)	3

Задания с обоснованием ответа могут включать задачи как с обоснованием одного (правильного) ответа, так и с обоснованием всех (как правильного, так и трех вариантов неправильных) ответов.

### Оценивание проектного тура

Проекты, содержание которых не соответствуют экологической проблематике, не оцениваются.

Оценка проектного тура складывается из оценивания:

1. тезисов проекта по установленной форме, присланной в определённом формате своевременно (формат материалов и до какого числа, и по какому адресу высылаются материалы, указывается в информационном письме, рассылаемом Оргкомитетом Олимпиады по всем регионам – участникам заключительного этапа и размещается на сайте олимпиады);
2. письменных ответов на вопросы по проекту.

**Своевременно** присланные тезисы проекта оцениваются в 4 балла.

(Если тезисы не будут присланы в установленные сроки для предварительной работы с ними жюри, то они оценены не будут)

### 9. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий

9.1. Заполненные бланки ответов участников на задания теоретического тура перед началом проверки кодируются представителями Оргкомитета. Для кодирования и декодирования

работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс, один из которых является председателем.

9.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодировку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными учащегося и его кодом срезается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

9.3. Все данные (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.

9.4. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

9.5. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по экологии. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в бланке ответов. Черновики не рассматриваются.

9.6. Каждый член Жюри проверяет все решения какого-либо из заданий внутри одной возрастной группы (путем использования метода случайной выборки) и выставляет оценку по определенной балльной системе. Решение одной задачи проверяют не менее двух членов Жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем задачам теоретического тура.

9.7. Оценка второго тура – конкурса экологических проектов – складывается из оценки заранее присланных тезисов проекта и оценки письменных ответов на вопросы по проекту конкурсанта в соответствии с критериями оценивания проектного тура, разработанными ЦПМК по экологии. Оценивание указанных материалов проводится не менее чем тремя членами Жюри.

9.8. Ответственность члена Жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.

## **10. Процедура анализа олимпиадных заданий, их решения и показа работ**

10.1. После проведения соревнований теоретического и проектного туров Жюри публикует (вывешивает их на информационном щите Олимпиады) олимпиадные задания и правильные ответы.

После проведения обоих туров с конкурсантами производятся анализ и обсуждение олимпиадных заданий и их решений. Для этого Оргкомитетом Олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены Жюри и методической комиссии, и конкурсанты. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на теоретическом туре, возможные способы выполнения заданий, а также прокомментировать основные вопросы, возникшие в ходе проектного тура.

10.2. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

10.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения заключительного этапа время.

10.4. В ходе анализа заданий и их решений представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

10.5. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

10.6 После проведения анализа олимпиадных заданий проводится показ работ конкурсантов, который организуется совместно Оргкомитетом и Жюри Олимпиады. Для этого в отдельном помещении в присутствии наблюдателей конкурсанты (по желанию) могут посмотреть свою работу.

10.7 Во время просмотра работ категорически не допускается внесение каких-либо правок в работу конкурсанта.

10.8 После просмотра работ в течении установленного времени, конкурсант может подать заявление на апелляцию.

10.9. Работы участников, как правило, хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение 1 года с момента ее окончания.

## **11. Порядок рассмотрение апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

11.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

11.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

11.5. Апелляция участника Олимпиады рассматривается в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

11.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 3).

11.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

11.8. Во время проведения апелляции апелляционная комиссия не проводит повторного разъяснения содержания заданий, а производит повторное оценивание ответов конкурсантов в соответствии с установленной системой оценивания.

11.9. На апелляцию по проектному туру участники приносят с собой рукописи экологических проектов.

11.10. Если работа конкурсанта написана неразборчивым почерком, то апелляционная комиссия вправе отклонить заявление об апелляции конкурсанта.

11.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов;

11.12. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.13. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

11.14. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.15. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами (приложение 4), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.



11.16. Протоколы рассмотрение апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

11.17. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

11.18. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

11.19. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **12. Порядок подведения итогов Олимпиады**

12.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач теоретического и проектного туров. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи на теоретическом туре и на проектном туре.

12.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

12.3. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ  
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

## Приложение А

к Порядку заполнения и учета  
бланков дипломов победителей  
и призеров заключительного  
этапа Всероссийской Олимпиады  
школьников в 2017 году

### ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетельс тво о рождении)	Серия, номер документа	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	---	------------------------------	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ  
УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

**9-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур			

**10-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур			

**11-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур			

**Председатель Жюри**

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь**

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Члены Жюри**

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю Жюри заключительного этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников  
по экологии ученика \_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (полное название  
образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника Олимпиады по \_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены Жюри**

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

**Члены Оргкомитета**

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады**  
**по \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов Жюри.

**Повестка:** Подведение итогов Олимпиады по \_\_\_\_\_;  
 утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_
2. Члены Жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

**Председатель Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Секретарь**

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Члены Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись



**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ**

**о результатах выполнения олимпиадных заданий по \_\_\_\_\_**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_.

Из них: по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10-му классу \_\_\_\_\_, по 11-му классу \_\_\_\_\_.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

**Председатель Жюри**

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь**

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Члены Жюри**

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_