

**Утверждены на заседании  
Центральной предметно-методической комиссии  
Всероссийской олимпиады школьников по экономике**

**Требования к проведению заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по экономике  
в 2016/2017 учебном году**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Материально-техническое обеспечение проведения олимпиады .....	3
- техники,	
разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.....	4
4. Порядок проведения соревновательных туров.....	5
5. Процедура кодирования и декодирования работ участников.....	8
6. Работа жюри .....	8
7. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ .....	9
8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.....	9
9. Порядок подведения итогов олимпиады.....	10
Приложение 1. Примерная Программа проведения олимпиады .....	11
Приложение 2. Принципы проверки работ членами жюри .....	14
Приложение 4. Протокол заседания жюри по определению победителей и призеров олимпиады по экономике.....	20
Приложение 5. Аналитический отчет жюри о результатах проведения олимпиады по экономике .....	21
Приложение 6. Акт удаления .....	22
Приложение 7. Ведомость оценивания работ .....	23
Приложение 8. Заявление на апелляцию .....	24
Приложение 9. Протокол рассмотрения апелляции .....	25
Приложение 10. Бланк для вопросов членам жюри.....	26

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования подготовлены центральной предметно-методической комиссией (ЦПМК) по экономике с целью оказания помощи оргкомитету и жюри в проведении и проверке заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике (далее — олимпиада), который пройдет в 2017 году в сроки, установленные Минобрнауки России.

1.2. Настоящие требования составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1252 от 18 ноября 2013 г. в редакции приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435.

1.3. Перечень лиц, принимающих участие в заключительном этапе, функции организатора заключительного этапа, оргкомитета и жюри, образцы дипломов победителей и призеров, цели и задачи олимпиады представлены в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и не дублируются в настоящих требованиях.

1.4. Олимпиада предполагает единое задание для параллелей 9, 10 и 11-х классов, при этом победители и призеры определяются на основе единого рейтинга без деления по параллелям.

1.5. Олимпиада состоит из двух письменных туров продолжительностью по 4 астрономических часа каждый. Рекомендуется проводить туры до обеда в разные дни.

1.6. Все участники олимпиады допускаются до обоих туров. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре олимпиады, если только участник не нарушил правила проведения первого тура.

## **2. Материально-техническое обеспечение проведения олимпиады**

### **Аудитории и рабочие места участников**

2.1. Рекомендуется разместить участников во время написания туров в аудиториях, расположенных в отдельной части здания или в отдельном здании, куда может быть ограничен доступ посторонних лиц. В помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитет должен приложить все усилия к тому, чтобы во время олимпиады участников не отвлекали никакие внешние факторы (необходимо по возможности предотвратить проведение ремонтных работ в здании или неподалеку от него, учебные пожарные тревоги и т. п.).

2.2. Для проведения туров олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими ли-

цами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику отдельного стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. Стоит обратить внимание, что все участники выполняют единые задания, поэтому исключение возможности списывания является принципиально важным.

2.3. На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

### **Необходимое оборудование для проведения олимпиады**

2.4. Для проведения туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков для решений, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные бланки для решений и дополнительные листы, листы для черновиков.

2.5. Для работы жюри необходимы кабинет для проверки работ, сейф для хранения работ участников, канцелярские принадлежности (бумага, ножницы, ручки красного цвета, степлер и скрепки к нему).

2.6. Для проведения разбора заданий необходим зал, вмещающий всех участников и их сопровождающих лиц, с доской, фломастерами или мелом и презентационным оборудованием.

2.7. Для работы шифровальной комиссии необходим сейф для хранения листов кодировки и канцелярские принадлежности, сейф-пакеты для упаковки листов шифровки.

2.8. Для рассмотрения апелляций необходимы три небольших кабинета с видеокамерами, ручки зеленого цвета.

## **3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

3.1. Во время туров участникам запрещается иметь при себе и использовать справочную литературу, свою бумагу (за исключением разрешенной в пункте 3.2), а также любые электронные устройства, кроме калькуляторов (описанных в пункте 3.3), задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы других участников. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

3.2. Каждый участник имеет право иметь при себе во время написания тура один лист формата А4, на котором могут быть печатным или рукописным способом с одной или с обеих сторон размещены любые сведения по желанию участника. Информацией с этого листа участник может пользоваться без ограничений. При этом участнику стоит учесть, что

лист формата А4 не проверяется жюри, поэтому любые сведения, которые нужны участнику при решении задач, должны быть записаны в чистовике его работы.

3.3. Каждый участник имеет право иметь при себе во время написания туров один простой непрограммируемый калькулятор для выполнения расчетов. Калькулятор должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня). Калькулятор не должен предоставлять возможность предварительного сохранения в своей памяти любой информации, которая прямо или косвенно может помочь участнику во время олимпиады. Коммуникационные возможности калькулятора не должны допускать передачи и получения извне информации во время туров. Использование в качестве калькулятора (и в иных качествах) телефонов, смартфонов, планшетов, смарт-часов и других подобных устройств категорически запрещено. Наличие и работоспособность калькулятора — ответственность участника. Если во время написания тура калькулятор выйдет из строя, другой калькулятор участнику предоставлен быть не может.

## **4. Порядок проведения соревновательных туров**

### **Прокторы**

4.1. Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) — представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

4.2. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на олимпиаде — ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора заключительного этапа и всероссийской олимпиады в целом.

4.3. Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

4.4. Во время написания участниками туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться

по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при завершении туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

### **Размещение участников в аудиториях. Начало тура.**

4.5. Для каждой аудитории, выделенной для проведения туров, заранее готовятся списки участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один экземпляр списка вывешивается на доске объявлений, другой на двери аудитории, третий передается проктору. Копии списков находятся в оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам при предъявлении паспорта.

4.6. Перед началом написания туров прокторы (организаторы в аудитории) предлагают участникам оставить личные вещи в специально отведенном месте (например, у доски), предварительно отключив все устройства. Если участник из соображений безопасности не хочет оставлять ценные вещи в своей сумке, он может перед началом туров сдать их на хранение прокторам, при этом электронные устройства должны быть в выключенном состоянии.

4.7. Прокторы контролируют размещение участников в аудитории и имеют право пересадить участников. Без указания прокторов участникам меняться местами запрещено.

4.8. Перед началом первого тура прокторы проводят инструктаж участников: информируют о продолжительности олимпиады, правилах оформления работ, о возможных причинах удаления с олимпиады. Необходимо довести до участников, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным. Нужно сообщить участникам, что жюри не рассматривает черновики при проверке работ, а также что участникам запрещается писать в чистовике работы любые сведения, не относящиеся к решению задач, и делать пометки, идентифицирующие автора работы, в любом месте, кроме листа шифровки.

4.9. Перед началом второго тура прокторы проводят краткий инструктаж, сообщая участникам, что правила не поменялись по сравнению с первым туром.

4.10. После окончания инструктажа перед началом каждого тура прокторы раздают участникам бланки для решения заданий. Первый лист бланка — лист шифровки. Участник заполняет лист шифровки, указывая на нем свои данные.

4.11. Непосредственно перед началом каждого тура прокторы раздают каждому участнику задания, кладя их на стол участника таким образом, чтобы текст заданий был не виден. Оргкомитет обеспечивает участников бумагой для черновых записей (из расчета не менее 3—4 листов на каждого участника на каждый тур).

## Ход туров

4.12. Участники выполняют работы ручками с синими или черными чернилами. Запрещается использование для записи решений и графических построений ручек с красными или зелеными чернилами, фломастеров, маркеров. Рисунки также рекомендуется выполнять ручкой.

4.13. Если место, отведенное в бланке для решений, закончилось, участник имеет право получить от оргкомитета дополнительный лист (при необходимости — несколько листов) для чистовика. Выдача дополнительных листов должна фиксироваться отметкой на титульном листе работы с подписью проктора так, чтобы отражать общее количество выданных участнику дополнительных листов для чистовика.

4.14. Если аудитория оснащена проектором и экраном, можно отобразить на экране таймер, показывающий оставшееся до конца текущего тура время. Вместо этого можно периодически писать на доске время, оставшееся до конца тура.

4.15. Прокторы должны ответить участникам на все вопросы, касающиеся правил олимпиады и оформления работы.

4.16. Во время проведения туров участники могут письменно задавать вопросы по условиям задач членам жюри. Члены жюри осуществляют ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления во всех аудиториях. Вся переписка участников олимпиады и членов жюри проводится на специальных бланках (Приложение 10), которые после проверки и дешифровки работ прикрепляются к работам соответствующих участников и хранятся вместе с ними.

4.17. Во время проведения тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении проктора, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

4.18. Если участнику нужна медицинская помощь, оргкомитет должен предпринять все необходимые меры для ее предоставления. Получивший медицинскую помощь участник, если нет противопоказаний, может продолжить выполнение задания, но время выполнения работы ему не продлевается. Если участник по медицинским показаниям не может или не желает продолжать выполнение задания, то он может досрочно покинуть аудиторию в любое время состязания без предоставления иного времени для продолжения выполнения олимпиадного задания.

4.19. Если участник по любым причинам покидает аудиторию до окончания тура (окончательно или на короткое время), его работа, черновики и листы с заданиями остаются в аудитории. Участники, которые покидают аудиторию после окончания тура, могут взять свои черновики и листы с заданиями с собой.

4.20. В случае нарушения правил проведения олимпиады по решению жюри участник может быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады (Приложение 6). Участники олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.

## **5. Процедура кодирования и декодирования работ участников**

5.1. Для кодирования (шифровки) и декодирования (дешифровки) работ оргкомитетом создается специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек, один из которых назначается ее председателем. Председатель комиссии осуществляет связь между комиссией и жюри.

5.2. После окончания каждого тура работы участников олимпиады передаются шифровальной комиссии на шифровку. На листе пишется соответствующий код, указывающий номер (шифр, код) работы (например, 01, 02, 03 и т. д.), который дублируется на титульном листе работы в специально отведенном месте. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

5.3. Работа по кодированию, проверке и внесению результатов в базу данных должна быть организована так, чтобы полная информация о принадлежности шифров участникам и рейтинге каждого участника была доступна только членам шифровальной комиссии.

5.4. Листы кодировки складываются в специальные пакеты, защищенные от несанкционированного вскрытия (отдельно для каждого тура) и хранятся в сейфе.

5.5. Жюри осуществляет проверку закодированных работ. После окончания проверки работы передаются в оргкомитет, шифровальная комиссия декодирует их.

## **6. Работа жюри**

6.1. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновики, которые выдаются участникам олимпиады, не принимаются и не оцениваются.

6.2. Для проверки работ члены жюри делятся на рабочие группы, каждая рабочая группа проверяет одну задачу, один из членов рабочей группы назначается ее руководителем. Состав рабочих групп утверждается председателем или заместителем председателя жюри. В случае если некоторые рабочие группы завершают проверку своих задач раньше других, их участники могут присоединиться к другим рабочим группам.

6.3. Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии со схемами оценивания, разработанными ЦПМК, и принципами, изложенными в Приложении 2.



## **7. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ**

7.1. Анализ олимпиадных заданий проводится в отведенное программой олимпиады время в помещении, вмещающем всех желающих участников олимпиады и сопровождающих лиц.

7.2. Основная цель процедуры анализа заданий — знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждой задачи, схемами их оценивания, а также с типичными ошибками, допущенными участниками. В процессе анализа заданий участники олимпиады получают всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности своих решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

7.3. В ходе процедуры показа работ все желающие участники могут ознакомиться с оценками, выставленными жюри за каждое задание, и с замечаниями по решениям задач. Участник может задать членам жюри вопросы по оценке своих решений.

## **8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий**

8.1. Если по итогам показа работ участник считает, что его оценка не соответствует принятой схеме оценивания работ, он имеет право после просмотра своей работы написать апелляционное заявление в установленной форме (Приложение 8).

8.2. В апелляционном заявлении участник должен выразить мотивированное несогласие с оценкой работы, указав на конкретные места в своих решениях, где, по его мнению, оценка не соответствует схеме оценивания. Сами схемы оценивания не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.3. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, состоящей из членов жюри. При рассмотрении апелляции рассматривается только то, что написано в работе участника. Не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать во время показа работ и апелляции, а также его записи на бланках для вопросов к жюри.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке, осуществляется видеофиксация. Апелляционная комиссия аргументированно излагает свою позицию по поводу заявления участника.

8.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

8.8. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.9. Рассмотрение апелляции оформляется протоколами (Приложение 9), которые подписываются членами апелляционной комиссии.

8.10. Протоколы проведения апелляции передаются оргкомитету для внесения соответствующих изменений в таблицы результатов.

## **9. Порядок подведения итогов олимпиады**

9.1. Окончательные результаты олимпиады фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в сумме за все задания обоих туров олимпиады с учетом результатов рассмотрения апелляций. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке фамилий. На основании итоговой таблицы и в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа олимпиады.

9.2. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол, подписанный всеми членами жюри (Приложение 4).

9.3. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная на стенде в доступном для участников и сопровождающих лиц итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий.

9.4. Список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем или заместителем председателя оргкомитета олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе олимпиады.

9.5. Представитель жюри или оргкомитета направляет протокол по определению победителей и призеров в Минобрнауки России для подготовки соответствующего приказа.

9.6. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## Приложение 1. Примерная Программа проведения олимпиады

### 1 день

Время	Мероприятие
09.00 – 21.00	Заезд, регистрация и размещение участников олимпиады и сопровождающих лиц
13.00 – 16.00	Обед
17.00 – 19.00	Открытие олимпиады
19.00 – 20.00	Ужин
20.30 – 22.00	Совещание с руководителями команд Консультация для участников олимпиады

### 2 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 13.30	<b>Для участников:</b> I тур олимпиады: задачи
11.30 – 13.30	<b>Для сопровождающих лиц:</b> Научно-методический семинар
14.00 – 15.00	Обед
16.00 – 17.00	«Университетский час»
19.00 – 20.00	Ужин
20.00 – 22.00	Интеллектуальная игра

### 3 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
	<b>Для участников:</b>

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>
9.30 – 13.30	II тур олимпиады: задачи
11.00 – 13.00	<b>Для сопровождающих лиц:</b> Научно-методический семинар
14.00 – 15.00	Обед
15.30 – 16.30	«Университетский час»
17.00 – 18.30	Анализ заданий 1 тура
19.00 – 20.00	Ужин
20.30 – 22.00	Театральные встречи

#### 4 день

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>
8.00 – 9.00	Завтрак
10.00 – 23.00	Культурная программа (экскурсия по Москве, посещение театра)

#### 5 день

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 11.00	Анализ заданий 2 тура
12.00-13.00	Спортивный час
14.00 – 15.00	Обед
15.30 – 19.00	Показ работ
19.00 – 20.00	Ужин
20.00 – 21.30	Интеллектуальная игра

#### 6 день

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 13.30	Апелляция
14.00 – 15.00	Обед
16.00 – 19.00	Торжественное закрытие олимпиады
19.00-20.00	Ужин
20.00-22.00	Музыкальный вечер

**7 день**

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>
8.00 – 9.00	Завтрак
9.00 – 10.00	Отъезд делегаций

## **Приложение 2. Принципы проверки работ членами жюри**

1. Для проверки второго тура члены жюри делятся на рабочие группы, каждая рабочая группа проверяет одну задачу, один из членов рабочей группы назначается ее руководителем. Такое разделение труда (при котором отдельные члены жюри проверяют конкретные задачи, а не работы целиком) способствует одинаковому уровню требований к корректности решений, облегчает разрешение спорных случаев. Состав рабочих групп утверждается председателем или заместителем председателя жюри. В случае если некоторые рабочие группы завершают проверку своих задач раньше других, их участники могут присоединиться к другим рабочим группам.

2. При наличии возможности желательно организовать проверку каждой задачи в каждой работе не менее чем двумя членами жюри.

3. Жюри проверяет работы в соответствии со схемами оценивания, разработанными ЦПМК. В случае наличия в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой оценивания, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями заданий.

4. Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

5. Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена. Если невозможно однозначно определить, хотел ли участник, чтобы фрагмент решения был проверен, этот фрагмент не проверяется.

6. Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

7. Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все

необщеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

8. Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). Это требование тем более важно потому, что многие из талантливых детей мыслят нестандартно, а выявление именно талантливых участников входит в задачи олимпиадного движения.

9. Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

10. Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

11. В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.

12. Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

13. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения неочевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) к другим пунктам или на общую часть решения, выписанную в начале.

14. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы — в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

15. Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для получения полного балла должны быть рассмотрены все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

16. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.



### **Приложение 3. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров олимпиады**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

7. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе данного образовательного учреждения.

8. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

9. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; по-

село городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

10. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: марта, апреля) и года (в виде четырехзначной цифры).

11. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

12. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

13. Учет и регистрация дипломов производится в книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

14. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

15. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

16. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

17. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

## Приложение А

к Порядку заполнения и учета  
бланков дипломов победителей  
и призеров заключительного эта-  
па Всероссийской олимпиады  
школьников в 2017 году

### ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

#### Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетель- ством о рождении)	Тип доку- мента (паспорт или свиде- тельство о рождении)	Серия, номер до- кумента	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Клас	Статус (победи- тель, призер)	Порядковый номер диплома (12 символов)	Регистраци- онный номер	Дата прове- дения олим- пиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	---	--------------------------------	-------------------------------	---	------	----------------------------------	--	----------------------------	-------------------------------------	--

#### Форма 2

	Количество (экз.)	Номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

# Приложение 4. Протокол заседания жюри по определению победителей и призеров олимпиады по экономике

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания жюри по определению победителей и призеров олимпиады

по экономике

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов олимпиады по экономике; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров олимпиады по экономике (прилагается).

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

**Секретарь**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

## **Приложение 5. Аналитический отчет жюри о результатах проведения олимпиады по экономике**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_.

Из них: по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10-му классу \_\_\_\_\_, по 11-му классу \_\_\_\_\_.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

### **Председатель жюри**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

### **Секретарь**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

### **Члены жюри**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

## Приложение 6. Акт удаления

Акт удаления участника с заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по экономике

Мы, нижеподписавшиеся:

проктор \_\_\_\_\_ в аудитории № \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

член жюри \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения \_\_\_\_\_ тура заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по экономике была нарушена процедура проведе-  
ния ( \_\_\_\_\_  
(указать нарушение)

\_\_\_\_\_ )

участником олимпиады \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

представляющего образовательное учреждение \_\_\_\_\_

за что участник олимпиады был удален в \_\_\_\_\_.  
(время, в которое удалили участника)

### Дежурный

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

### Член оргкомитета

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

### Член жюри

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

## Приложение 7. Ведомость оценивания работ

Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады

9–11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

**Председатель жюри**

Ф.И.О.

Подпись

**Члены жюри**

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

**Секретарь**

Ф.И.О.

Подпись

## Приложение 8. Заявление на апелляцию

Председателю жюри заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике от ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу Вас пересмотреть мои решения следующих задач: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8** (*обведите нужные*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись



# Приложение 9. Протокол рассмотрения апелляции

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника олимпиады по экономике

---

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

---

---

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

## Члены жюри

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись

## **Приложение 10. Бланк для вопросов членам жюри**

Аудитория: \_\_\_\_\_      Фамилия и имя участника: \_\_\_\_\_

Текст вопроса:

Текст ответа жюри:

Прочие комментарии: