

Утверждены на заседании Центральной
предметно методической комиссии
(Протокол от 28.10 2016 № 1)

**Требования к проведению регионального этапа по английскому языку
в 2016/2017 учебном году
(для организаторов и членов жюри)**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения соревновательных туров и время их начала с учетом часовых поясов	3
3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию	10
4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий	11
5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий	12
6. Описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов олимпиады	14
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	19

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по английскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказы Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. №1488).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на международном уровне, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

2. Порядок проведения соревновательных туров и время их начала с учетом часовых поясов

2.1. Региональный этап Всероссийской олимпиады по английскому языку проводится по единой для всех участников модели, то есть учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов выполняют одни и те же задания.

Пакет заданий рассчитан на уровень сложности B2-C1 и содержит **четыре конкурса**:

1. Конкурс понимания устного и письменного текстов
2. Лексико-грамматический тест
3. Конкурс письменной речи
4. Конкурс устной речи.

Конкурс понимания устного и письменного текстов, лексико-грамматический тест и конкурс письменной речи выполняются в письменной форме.

Конкурс устной речи проводится в устной форме.

Все инструкции по проведению конкурсов и методике оценивания показанных конкурсантами результатов входят в пакет олимпиадных заданий.

- Конкурсы проводятся дня подряд в сроки, установленные Минобрнауки России: первый день - все письменные конкурсы, второй день - конкурс устной речи.

Время начала туров: Время начала каждого тура (письменного и устного) определяется в соответствии с рекомендованными временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов (Приложение 3).

Продолжительность конкурсов:

1. Конкурс понимания устного и письменного текстов – **1 час 15¹ минут**
2. Лексико-грамматический тест – **1 час**
3. Конкурс письменной речи – **1 час 15 минут**

Между письменными конкурсами необходимо делать перерывы по 15 минут.

4. Конкурс устной речи – общая продолжительность конкурса зависит от количества участников, **продолжительность ответа одной пары участников – 10 минут (15 минут – подготовка ответа, 10 минут – ответ участников).**

- Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты конкурсов или отказ от выполнения заданий одного из конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

- Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой)².

- **При проведении письменных конкурсов** время начала письменного тура рассчитывается исходя из общей продолжительности тура в **ЧЕТЫРЕ ЧАСА** (действует временной регламент четырехчасового конкурса).

- **При проведении устного конкурса** время начала устного тура рассчитывается исходя из общей продолжительности конкурса в **ТРИ ЧАСА** (действует временной регламент трехчасового конкурса).

2.2. Процедура проведения конкурсов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

2.2.1. Процедура проведения письменных конкурсов

Для проведения письменных конкурсов в каждой аудитории должны находиться:

¹ Время проведения конкурсов в данных Требованиях указано приблизительно. Точное время проведения конкурсов указано в самих заданиях.

² То есть схема рассадки участников для письменных конкурсов должна быть такой, чтобы участник не мог видеть ответы соседей.

- старший член жюри в аудитории, который проводит необходимый инструктаж, включает и выключает CD проигрыватель (звуковой файл может также проигрываться через компьютер в формате MP3), ведет учет времени и отвечает за количество сданных текстов заданий и листов ответов.

- несколько членов жюри (количество членов жюри в аудитории зависит от количества участников), которые отвечают за порядок в аудитории, за рассадку участников в аудитории, за раздачу и сбор текстов заданий и листов ответов.

Участники распределяются по аудиториям для проведения письменных конкурсов в соответствии со списками, подготовленными оргкомитетом. Документы участников перед началом письменных конкурсов проверяют члены оргкомитета. За каждым участником закрепляется свой регистрационный номер. Члены жюри отвечают за рассадку участников в аудитории в строгом соответствии со списками оргкомитета. В списках, подготовленных оргкомитетом для жюри, указывается только регистрационный номер участников, которые должны находиться в данной аудитории.

Для опоздавших участников необходимо выделить отдельную аудиторию, в которой начинать выполнение заданий письменного тура не с аудирования, а с лексико-грамматического теста. В этой аудитории конкурсы должны идти в следующем порядке: лексико-грамматический тест, конкурс понимания устного и письменного текстов, конкурс письменной речи.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Рассадку участников в аудитории осуществляют члены жюри.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию **не разрешается** брать бумагу, любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Процедура проведения конкурса понимания устного и письменного текстов.

- Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:**

Участники заполняют графу *ID number* на листах ответов³. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов.

³ Номер участника закрепляется за ним в момент регистрации на время проведения всех конкурсов олимпиады.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).⁴

- После инструктажа по порядку заполнения листа ответов **участникам раздаются тексты заданий**. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

- Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10 - 11.55.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

- **Участники начинают выполнять задания с части “Listening” (понимание устного текста)**. Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает диск (или звуковой файл) и дает возможность участникам прослушать самое начало записи с текстом инструкций. Затем диск (звуковой файл) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания диска (звукового файла). После устранения неполадок диск (файл) еще раз прослушивается с самого начала. После инструкций диск (файл) не останавливается и прослушивается до самого конца.

- Вся процедура аудирования записана на диск (файл): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у председателя жюри. Транскрипция **не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса**. Член

⁴ В зависимости от способа проверки работ (ручной или автоматизированной) оргкомитет может требовать заполнения листа ответов только черными гелевыми ручками.

жюри выключает запись, услышав последнюю фразу транскрипции “**This is the end of the integrated task. Now you can start working on your reading task.**”

- Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.
- Время проведения первой и второй частей конкурса ограничено временем звучания записи. После окончания звучания записи участники выполняют задания по письменным текстам, которые даны в буклете с заданиями (часть 3 конкурса Listening and Reading).
- По истечении времени, отведенного на выполнение всех заданий конкурса (**1 час 15 минут**), члены жюри собирают листы ответов и тексты заданий.

Процедура проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи.

- Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) соответствующего конкурса и лист для черновика для конкурса письменной речи и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:**

Участники заполняют графу *ID number* на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

- После инструктажа по порядку заполнения листа ответов **участникам раздаются тексты соответствующих заданий.** В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий лексико-грамматического теста можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Для выполнения задания по конкурсу письменной речи участникам выдается чистый лист бумаги для черновика. Однако проверке подлежит только **письменный ответ участника**, перенесенный в лист ответов. Черновики и тексты заданий конкурса письменной речи сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, **но не проверяются.** Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

- Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 12.10 - 12.40.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- По истечении времени, отведенного на выполнение соответствующих заданий (**лексико-грамматический тест – 1 час, письмо – 1 час 15 минут**), члены жюри собирают листы ответов, тексты заданий и черновики. Черновики не проверяются. Проверяются только листы ответов.

2.2.2. Процедура проведения устного конкурса (конкурса устной речи)

Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- большую аудиторию для ожидания⁵,
- несколько небольших аудиторий для работы жюри с конкурсантами и диктофоны (или другое соответствующее оборудование), обеспечивающие качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов⁶.

Так как подготовка устного ответа занимает 15 минут, подготовка ответа по решению организаторов может проводиться непосредственно в аудитории для ответа или в отдельной специально отведенной для этой цели аудитории без членов жюри , но под наблюдением членов комиссии.

Перед входом в аудиторию для ожидания участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

Участник может взять с собой в аудиторию для ожидания ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию для ожидания **не разрешается** брать бумагу, любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Во время ожидания своей очереди выполнения устного задания участник не может выходить из **аудитории для ожидания** без сопровождения дежурных.

Процедура проведения конкурса

- Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на

⁵ Количество аудиторий для ожидания зависит от количества участников.

⁶ Количество аудиторий для ответа участников зависит от количества участников и количества членов жюри. Каждая аудитория для ответа должна быть оснащена оборудованием для записи ответов участников, возможна компьютерная запись ответов участников.

конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их из аудитории для ожидания в аудитории для ответа. Участники заходят в аудитории для ответа парами. Пары формируются организаторами в аудитории для ожидания методом случайной подборки (возможно организовать вытягивание номеров участниками перед началом конкурса, тогда должен быть составлен документ соответствия идентификационного номера участника и вытянутого номера для ответа).

- Полученный номер участника должен быть закреплен за участником на время устного конкурса и приколот на одежду участников в виде бейджа (значка). Номера участников должны быть видны членам жюри, которые должны занести их в протокол устного ответа.⁷

- В каждой аудитории для ответа находятся два члена жюри.

Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:

первый член жюри ведет беседу с участниками конкурса,

второй член жюри ведет конспект ошибок участников на чистом листе.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

В аудитории для ответа все инструкции участникам даются на английском языке.

- Описание конкурса (подробное описание конкурса дается в карточке члена жюри):

I этап – разминка

II этап – основное задание.

Время ответа пары участников:

Подготовка ответа – 15 минут.

1. Разминка – 1,5 – 2 минуты.

2. Мини-презентация участника №1 – 2- 3 минуты.

3. Вопросы участнику №1 – 2 минуты.

4. Мини-презентация участника №2 – 2 - 3 минуты.

5. Вопросы участнику №2 – 2 минуты.

Максимально отводимое время на пару участников для выступления составляет 10 минут; время, отводимое на подготовку задания – 15 минут.

Методическая комиссия подготовила два равноценных варианта заданий (Set 1 и Set 2). **Организаторы регионального тура должны использовать два комплекта (Set 1 и Set 2) для всех пар участников. В случае большого количества участников устного тура организаторы регионального этапа могут использовать дополнительные варианты Set 3 и Set 4 после обеда.**

⁷ По решению организаторов регионального этапа идентификационный номер участника для устного конкурса может быть новым (если вытягивались номера перед началом конкурса – см. выше) или совпадать с идентификационным номером этого участника для письменных конкурсов (если процедура вытягивания номера не проводилась).

- Выступления участников записываются на диктофон или осуществляется компьютерная запись ответа участников. Запись включается в момент начала ответа пары участников. Член жюри обозначает начало записи ответа, произнося идентификационные номера участников прошедшей пары: «Начинается ответ участников под номером XXXXXX и номером XXXXXX.» По окончании ответа участников член жюри произносит идентификационные номера участников прошедшей пары: «Это были номер XXXXXX и номер XXXXXX.» После этого запись останавливается и, после того как участники покидают аудиторию, члены жюри обсуждают ответ участников и выставляют согласованные баллы в протокол.
- Если остается трое участников, следует предложить одному из 3-х оставшихся участников дважды выполнить две разные роли в образующихся таким образом разных парах: А + В и А + С. Ответ этого участника оценивается один раз только в первой паре. Также можно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри⁸.
- Ответившая пара участников должна покинуть место проведения конкурса. Организаторам следует обратить особое внимание на то, чтобы ответившие участники не контактировали с участниками, ожидающими своей очереди.
- **При проведении устного конкурса время начала устного тура рассчитывается исходя из общей продолжительности конкурса в ТРИ ЧАСА (действует временнОй регламент трехчасового конкурса).** Это означает, что ответившие пары участников не могут покинуть территорию проведения устного тура олимпиады и пользоваться средствами связи в течение ТРЕХ ЧАСОВ ПОСЛЕ НАЧАЛА КОНКУРСА. То есть, если все участники устного тура собрались в аудитории для ожидания в 9.00, ответившие участники могут покинуть территорию проведения устного тура в 12.00.

3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции.** Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема

⁸ Решение принимает Председатель жюри.

или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий

4.1. Критерии оценивания конкурсов

Конкурсы письменного тура:

- 1. Конкурс понимания устного и письменного текстов - 40 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 40 вопросов).
- 2. Лексико-грамматический тест - 40 баллов** (Подробнее об оценивании данного конкурса см. *Методические рекомендации* к данному конкурсу.)
- 3. Конкурс письменной речи - 20 баллов** (конкурс письменной речи проверяется по *Критериям оценивания*).

Проверка письменных работ включает следующие этапы:

- 1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- 2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- 3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). При расхождении в 1 балл (19 и 18, например) в итоговую ведомость заносится больший балл (19). При расхождении в 2 балла (19 и 17) в итоговой ведомости выставляется средний балл (18).

В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Рекомендуется назначать третьих экспертов из числа старших экспертов ЕГЭ по английскому языку. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла).

При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в

проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Конкурс устного тура:

Конкурс устной речи - 20 баллов (оценивается по *Критериям оценивания*).

Процедура оценивания устной речи включает следующие этапы:

- 1) заполнение общего протокола двумя членами жюри в аудитории;
- 2) запись всех этапов устного ответа на диктофон (или электронный носитель).

Устное выступление оценивается двумя членами жюри, которые заносят баллы каждого участника пары в свой протокол (общий для двух членов жюри в аудитории) после обсуждения; в случае значительного расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всем составом жюри и оценка выставляется всеми членами жюри. При этом решение об оценке соответствующих ответов принимает председатель жюри.

4.2. Порядок подсчета баллов регионального этапа

Для каждого участника полученные баллы за каждый конкурс суммируются. Победителем является тот участник, который набрал наибольшую сумму баллов.

Максимальная сумма баллов за все конкурсы - 120 баллов (40+40+20+20).

Методическая комиссия по английскому языку подготовила один комплект заданий для 9-11 классов. При подведении итогов выстраивается **единый рейтинг для участников 9-11 классов** для определения победителя и призеров регионального этапа.

5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

5.1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

5.2. Для проведения **конкурса понимания устного и письменного текстов** требуются CD проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Возможно прослушивание файла записи в формате MP3 через компьютерное оборудование.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Центральная предметно-методическая комиссия просит размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат). Тиражирование заданий возможно в черно-белом формате.

5.3. Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов и бумага для черновиков.

Центральная предметно-методическая комиссия просит размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат). Тиражирование заданий возможно в черно-белом формате.

5.4. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- большую аудиторию для ожидания,
- одну-две аудитории для подготовки⁹, где конкурсанты выбирают задание и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест в аудитории для подготовки ответа - 20 из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя Оргкомитета и выкладки используемых материалов.
- десять небольших аудиторий для работы жюри с конкурсантами и десять диктофонов, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Возможна (и предпочтительна) компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- ✓ материалы для раздачи участникам конкурса (карточки для участников и карточка для членов жюри),
- ✓ протоколы устного ответа (для жюри),
- ✓ критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри)

Центральная предметно-методическая комиссия просит размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат). Необходимо обеспечить тиражирование картинок для участников в цветном формате.

Во время проведения апелляций по устному конкурсу должна быть предоставлена техническая возможность прослушивания записи устных ответов участников.

⁹ Если подготовка устного ответа проводится в отдельных аудиториях для экономии времени жюри.

6. Описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов олимпиады

6.1. Основная цель **процедуры разбора заданий** - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа олимпиады.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа либо в очной форме, либо задания с подробными объяснениями решения вывешиваются в Интернет.

Если разбор заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.2. На **показ работ** допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Показ работ проводится после разбора заданий.

Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы.

Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется протоколом апелляции.

6.3. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

6.4. **Апелляция** проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (приложение 1).

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколом (приложение 2), который подписывается членами жюри.

Обязательна видеозапись проведения апелляций.

Протоколы и видеозапись проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в общую ведомость и отчетную документацию. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3х лет.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

6.5. Порядок подведения итогов Олимпиады

Окончательные итоги регионального этапа олимпиады по английскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры регионального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Приложение 1

Заявление участника олимпиады по английскому языку на апелляцию

Председателю жюри регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____ рассмотрения апелляции участника олимпиады по английскому языку

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись

Приложение 3

Временные регламенты проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в 2016-17 учебном году

	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3-х часовых туров соответственно)
1.	Калининградская область*	MSK-1	9.00-14.00 9.00-13.00 9.00-12.00
2.	Республика Карелия	MSK	9.00-14.00 9.00-13.00 9.00-12.00
3.	Республика Коми	MSK	9.00-12.00
4.	Архангельская область	MSK	
5.	Ненецкий автономный округ	MSK	
6.	Вологодская область	MSK	
7.	Мурманская область	MSK	
8.	Ленинградская область	MSK	
9.	Новгородская область	MSK	
10.	Псковская область	MSK	
11.	г. Санкт-Петербург	MSK	
12.	Белгородская область	MSK	
13.	Брянская область	MSK	
14.	Владимирская область	MSK	
15.	Воронежская область	MSK	
16.	Ивановская область	MSK	
17.	Калужская область	MSK	
18.	Костромская область	MSK	
19.	Курская область	MSK	
20.	Липецкая область	MSK	

21.	г. Москва	MSK
22.	Московская область	MSK
23.	Орловская область	MSK
24.	Рязанская область	MSK
25.	Смоленская область	MSK
26.	Тамбовская область	MSK
27.	Тверская область	MSK
28.	Тульская область	MSK
29.	Ярославская область	MSK
30.	Республика Адыгея	MSK
31.	Астраханская область	MSK
32.	Волгоградская область	MSK
33.	Республика Калмыкия	MSK
34.	Краснодарский край	MSK
35.	Ростовская область	MSK
36.	Республика Крым	MSK
37.	г. Севастополь	MSK
38.	Республика Дагестан	MSK
39.	Республика Ингушетия	MSK
40.	Кабардино-Балкарская Республика	MSK
41.	Карачаево-Черкесская Республика	MSK
42.	Республика Северная Осетия – Алания	MSK
43.	Ставропольский край	MSK
44.	Чеченская Республика	MSK
45.	Кировская область	MSK
46.	Республика Марий Эл	MSK
47.	Республика Мордовия	MSK

48.	Нижегородская область	MSK	
49.	Пензенская область	MSK	
50.	Саратовская область	MSK	
51.	Республика Татарстан	MSK	
52.	Ульяновская область	MSK	
53.	Чувашская Республика	MSK	
54.	Самарская область	MSK+1	8.00-13.00
55.	Удмуртская Республика	MSK+1	8.00-12.00
56.	Республика Башкортостан	MSK+2	8.00-11.00
57.	Оренбургская область	MSK+2	7.00-12.00
58.	Пермский край	MSK+2	7.00-11.00
59.	Курганская область	MSK+2	7.00-10.00
60.	Свердловская область	MSK+2	
61.	Тюменская область	MSK+2	
62.	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	MSK+2	
63.	Челябинская область	MSK+2	
64.	Ямало-Ненецкий автономный округ	MSK+2	
65.	Республика Алтай	MSK+3	6.00-11.00
66.	Алтайский край	MSK+3	6.00-10.00
67.	Новосибирская область	MSK+3	7.00-10.00
68.	Омская область	MSK+3	
69.	Томская область	MSK+3	
70.	Кемеровская область	MSK+4	5.00-10.00
71.	Красноярский край	MSK+4	6.00-10.00
72.	Республика Тыва	MSK+4	7.00-10.00
73.	Республика Хакассия	MSK+4	
74.	Республика Бурятия	MSK+5	4.00-9.00

75.	Забайкальский край	MSK+5	5.00-9.00 6.00-9.00
76.	Иркутская область	MSK+5	
77.	Республика Саха (Якутия)	MSK+6	4.00-9.00 5.00-9.00
78.	Амурская область	MSK+6	6.00-9.00
79.	Еврейская автономная область	MSK+7	4.00-9.00 5.00-9.00
80.	Магаданская область	MSK+7	6.00-9.00
81.	Приморский край	MSK+7	
82.	Сахалинская область	MSK+7	
83.	Хабаровский край	MSK+7	
84.	Чукотский автономный округ	MSK+9	3.00-8.00 (9.00) ** 4.00-8.00 (9.00)
85.	Камчатский край	MSK+9	5.00-8.00 (9.00)

*Для Калининградской области сбор *всех участников* в месте состязания должен состояться строго в 8.00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 8.30 с *обязательным выполнением в период после 8.00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации* из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчивается в 9.00 по московскому времени, то есть в 8.00 по местному времени в Калининградской области).

**Для Чукотского автономного округа и Камчатского края состязание может быть проведено в установленное время с окончанием на 1 час раньше, чем 9.00 по московскому времени при условии, что *все участники не покидают место состязания с обязательным выполнением условий по защите от утечки информации в период одного часа после окончания состязания.*