

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по обществознанию
(протокол №3 от 20 февраля 2017 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию
в 2016/2017 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	5
4. Порядок регистрации участников.....	6
5. Форма и порядок проведения Олимпиады.....	7
6. Необходимое оборудование для проведения олимпиады.....	8
7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и оценивания выполненных заданий.....	9
8. Процедура анализа олимпиадных заданий и показа работ.....	10
9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.....	11
10. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	13

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады	14
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	17
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	20
4. Бланк апелляции участника Олимпиады.....	22
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	23
6. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	24
8. Форма аналитического отчета Жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий.....	25

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) по обществознанию составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее — Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2015 г. № 1488 и приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2016 г. № 1435).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области обществознания, развитие творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности учащихся; популяризация обществоведческих знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее — Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается Минобрнауки России.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады и листов для кодировки работ в необходимом для проведения состязаний количестве, их брошюровку и закрытое хранение до начала проведения туров;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией (см. раздел 6. Необходимое оборудование для проведения олимпиады);

- обеспечивает в необходимом количестве помещения для проведения устного тура, оборудованные средствами аудиовидеозаписи;

- обеспечивает Жюри помещениями для работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (2-я компьютерами, 2-я принтерами, копировальным аппаратом, проектором и колонками для просмотра видеозаписей устного тура);

- обеспечивает Жюри помещениями для проведения анализа выполнения участниками заданий олимпиады (по одному для каждой из параллелей участников: 9-е, 10-е, 11-е классы), в каждом из которых находится техника для проведения мультимедийной презентации;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ;

- обеспечивает полноценное питание;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;

- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период реализации программы Олимпиады, в т.ч. сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- осуществляет кодирование работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;

- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций, в т.ч. видеозапись рассмотрения апелляций участников;

- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Оргкомитет для проведения заключительного этапа Олимпиады предоставляет следующее материально-техническое обеспечение:

- бумагу и типографские услуги для тиражирования и брошюровки заданий Олимпиады и листов для кодировки работ в необходимом для проведения состязаний количестве;

- бумагу для черновиков всех туров и ученические тетради для выполнения заданий второго и третьего туров в количестве, необходимом для обеспечения ими всех участников заключительного этапа плюс 10% дополнительно;
- материально-технические средства для осуществления аудиовидеозаписи выступлений участников олимпиады на устном туре, а также при проведении апелляций;
- материально-технические средства (мультимедийную технику) для проведения показа и разбора заданий Олимпиады в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минобрнауки России, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время туров Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ олимпиадных заданий туров с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит показ участникам выполненных ими во время Олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Минобрнауки России;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады (приложение 6);
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 7) и передает его в Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Участниками заключительного этапа Олимпиады являются учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов общеобразовательных организаций — победители и призеры (набравшие достаточное количество баллов) регионального этапа Олимпиады текущего года, а также победители и призеры заключительного этапа предыдущего года. В случае если ни один участник регионального этапа олимпиады текущего учебного года не набрал необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки России по общеобразовательному предмету и классу, по решению организатора регионального этапа олимпиады на заключительный этап олимпиады может быть направлено по одному участнику регионального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшему наибольшее количество баллов (но не менее 50% от установленного Минобрнауки России количества баллов). Команду участников на заключительный этап от субъекта Российской Федерации сопровождает один руководитель (методист, преподаватель обществознания или другой ответственный педагогический работник, в исключительных случаях — родитель одного из участников).

4.2. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.3. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.4. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.5. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по обществознанию и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная участнику образовательной организацией с копией первой страницы устава (с названием) образовательной организации;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;

- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Порядок проведения соревновательных туров

5.1. Заключительный этап Олимпиады по обществознанию состоит из трех туров индивидуальных состязаний участников. Первый и второй туры — письменные, третий тур — устный.

Первый тур. Начинается в 10 утра по местному времени одновременно у всех параллелей. Длительность тура — 3 астрономических часа.

Второй тур. Начинается в 10 утра по местному времени одновременно у всех параллелей. Длительность тура — 3 астрономических часа.

Третий тур. Для каждой параллели устанавливается свое время начала тура (9:30 — для 9 класса, 10:15 — для 10 класса, 11:00 — для 11 класса). Необходимо предусмотреть время для получения задания и подготовки к выступлению (45 минут для каждой параллели). После того, как истечет время на подготовку, среди участников проводится жеребьевка, в ходе которой определяется очередность их выступлений.

Жюри формирует из своего состава 10–12 подкомиссий, которые заслушивают семиминутные устные выступления участников, задают им по одному-два (не более двух) дополнительных вопроса. Выступление участника перед подкомиссией и его ответы на вопросы фиксируются средствами аудиовидеозаписи.

5.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от дальнейшего участия в Олимпиаде.

5.3. Олимпиадные состязания проводятся для каждой из возрастных параллелей 9-х, 10-х и 11-х классов отдельно.

5.4. Задания для каждой возрастной параллели составлены в одном варианте.

5.5. Перед началом первого тура участник заполняет прикрепленный к бланкам заданий титульный лист, указывая на нем свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы на бланках заданий. Перед началом второго тура участник заполняет обложку тетради, указывая на ней свои данные. Категорически за-

прещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы на других листах тетради.

5.6. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами.

5.7. Во время проведения олимпиады участники Олимпиады:

5.7.1. должны следовать указаниям представителей оргкомитета заключительного этапа Олимпиады;

5.7.2. не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

5.7.3. не вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику.

5.8. В случае нарушения участником олимпиады настоящих требований к организации и проведению заключительного этапа Олимпиады, представитель оргкомитета Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

5.9. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям заданий. Ответы на вопросы индивидуально либо в виде объявления для всех в аудитории в форме устного сообщения осуществляют члены Жюри Олимпиады.

5.10. Проведению каждого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

5.11. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

6. Необходимое оборудование для проведения олимпиады

6.1. Для проведения первого и второго туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и тетрадей, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и дополнительные тетради, листы для черновиков.

6.2. Для первого тура каждому участнику предоставляются задания, распечатанные на специальных бланках (бумага А4), в которые они вносят ответы. Для выполнения заданий второго тура они обеспечиваются стандартными ученическими тетрадями в линейку (12 листов) из расчета: одна тетрадь на одного участника состязаний (плюс запасные тетради — дополнительно 10% по количеству участников).

6.3. Для выполнения заданий третьего тура участники обеспечиваются листами писчей бумаги (три листа на человека плюс запасные листы — дополнительно 10% по количеству участников). Также необходимо обеспечить для работы подкомиссий жюри 10–12 небольших аудиторий, оборудованных средствами аудиовидеозаписи выступлений участников.

6.3. Для работы жюри необходимы кабинет для проверки работ, сейф для хранения работ участников, канцелярские принадлежности (бумага, ручки красного цвета), сканер, принтер, проектор (или телевизор с большим экраном) и аудиокolonки для просмотра устных выступлений участников на устном туре.

6.4. Для проведения разбора заданий необходим зал, вмещающий всех участников и сопровождающих их лиц, с презентационным оборудованием. Для работы шифровальной комиссии необходим сейф для хранения листов кодировки.

6.5. Для проведения показа работ необходим большой зал со столами для всех членов жюри и тремя десятками столов для работы участников олимпиады, запас ручек зеленого цвета.

6.6. Для проведения рассмотрения апелляций необходим небольшой кабинет со средствами аудиовидеозаписи процедуры апелляции.

7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и оценивания выполненных заданий

7.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг). Один из членов комиссии избирается председателем кодировочной комиссии.

7.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого письменного тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование (обезличивание). На первой странице бланка заданий (первый тур) и белых страницах первых листов тетради (второй тур) пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном листе для кодирования (первый тур) и обложке тетради (второй тур). После этого лист для кодирования (первый тур) и обложка тетради (второй тур) отделяются от самой работы. В случае, если на страницах самой работы присутствует указание на автора, данная работа на проверку в Жюри не передается, — участник за данный тур получает «ноль» баллов.

7.3. Все листы для кодирования (первый тур) и обложки тетрадей (второй тур) (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

7.4. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

7.5. Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

7.6. Решение каждой задачи/задания оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные только в чистовике. Черновик Жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

7.7. Количественный состав Жюри определяется из расчета: в каждом туре как минимум два члена Жюри на проверку одной работы. По каждому заданию работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами Жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение указанного задания, выносится на решение председателя Жюри.

7.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую ведомость оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3).

8. Процедура анализа олимпиадных заданий и показа работ

8.1. Основная цель процедуры анализа заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

8.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по методике оценивания их работ.

8.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

8.4. При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

8.5. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку выполнения заданий анализируемого тура.

8.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

8.7. Для анализа заданий первого тура необходимы отдельные помещения для каждого класса, обеспеченные мультимедийной техникой для презентации, вмещающие всех участников и сопровождающих их лиц по данному классу.

8.8. Во время показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными Жюри за каждое задание, и с замечаниями по выполнению им заданий. Участник имеет право задать членам Жюри вопросы по оценке выполненных им заданий. В случае, если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения какой-либо из задач в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом (приложение 5).

8.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится по работам письменных туров в случаях аргументированного несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. В апелляции участник указывает конкретные пункты задания первого тура или критериев оценивания работы второго тура, по которым он подает апелляцию. Апелляция по устному туру не проводится.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри (апелляционной комиссией).

9.3. Учитывая комплексный характер дисциплины «Обществознание», Жюри, при рассмотрении апелляций, может создавать апелляционные группы, состоящие из специалистов в той части обществоведческого знания (культурология, социология, политология, философия, экономика, юриспруденция), по заданиям которой подана апелляция. В состав подкомиссии входит не менее трех членов Жюри.

9.4. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

9.5. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день показа работ.

9.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4). Данное заявление принимается непосредственно во время показа работы участнику.

9.7. При рассмотрении апелляции членами Жюри (или специально созданной подкомиссией) присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке выставленных баллов.

9.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

9.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.12. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

9.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в ведомость оценивания работ участников и отчетную документацию.

9.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

9.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись рассмотрения апелляций, которые хранятся в органе управления образованием субъекта Российской Федерации на территории которого проводится Олимпиада 3 года.

9.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции.

10. Порядок подведения итогов Олимпиады

10.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

10.2. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри (приложение 6).

10.3. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам. Число победителей и призеров составляет не более 45% от общего числа участников заключительного этапа, при этом число победителей не должно превышать 8% от общего числа участников заключительного этапа. Победителем, призером заключительного этапа олимпиады может быть признан лишь участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

10.4. Председатель или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров Олимпиады и аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов об итогах заключительного этапа Олимпиады.

10.5. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

Даты проведения: 22–28 апреля 2017 г.

Место проведения: Пермский край, ГАОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя России Ф. Кузьмина», с. Усть-Качка, ул. Дубровская, 1.

Ответственное лицо: Дмитрий Николаевич Жадаев, начальник управления дополнительного образования, воспитания и молодежной политики Министерства образования и науки Пермского края, (342) 217 69 98, dnzhadaev@minobr.permkrai.ru

22 апреля <i>(суббота)</i>	09.00 – 16.00	Заезд делегаций субъектов РФ, регистрация и размещение участников олимпиады и сопровождающих
	13.00 – 15.00	Обед
	15.00 – 16.00	Спортивный час
	17.00 – 18.30	Торжественная церемония открытия олимпиады
	19.00 – 20.00	Ужин
	20.00 – 20.30	Инструктаж участников олимпиады по проведению туров
	20.30 – 22.00	Тренинг
23 апреля <i>(воскресенье)</i>	08.00 – 09.00	Завтрак
	10.00 – 13.00	Первый тур олимпиады (письменный)
	10.30 – 13.00	Семинар для сопровождающих и приглашённых
	14.00 – 15.00	Обед
	15.30 – 19.30	Экскурсия по городу Перми
	20.00 – 21.00	Ужин

	21.00 – 22.00	Интеллектуальный турнир «Что? Где? Когда?»
	21.30 – 22.00	Рабочее совещание с сопровождающими лицами
24 апреля (понедельник)	08.00 – 09.00	Завтрак
	10.00 – 13.00	Второй тур олимпиады (письменный)
	10.30 – 13.00	Семинар для сопровождающих и приглашённых
	14.00 – 15.00	Обед
	15.00 – 16.00	Университетский час
	16.00 – 18.00	Анализ олимпиадных заданий первого тура
	18.00 – 19.30	Мастер-класс/публичная лекция
	19.30 – 20.30	Ужин
	20.30 – 22.00	Культурная программа
	21.30 – 22.00	Рабочее совещание с сопровождающими лицами
25 апреля (вторник)	08.00 – 09.00	Завтрак
	09.30 – 13.30	Третий тур олимпиады (устный)
	10.00 – 13.30	Семинар для сопровождающих и приглашённых
	14.00 – 15.00	Обед
	15.00 – 16.00	Университетский час
	16.00 – 18.00	Анализ олимпиадных заданий второго тура
	18.00 – 19.30	Мастер-класс/публичная лекция
	19.30 – 20.30	Ужин
	20.30 – 22.30	Просмотр и обсуждение фильма
	21.30 – 22.00	Рабочее совещание с сопровождающими лицами

26 апреля (среда)	08.00 – 09.00	Завтрак
	09.30 – 12.00	Отъезд в Кунгурскую Ледяную пещеру
	12.00 – 14.00	Обзорная экскурсия в Ледяную пещеру с элементами экстрима и лазерным шоу
	14.00 – 15.00	Обед
	15.00 – 16.30	Обзорная экскурсия по Кунгуру «Кунгур купеческий» с посещением исторического центра, гончарной лавки
	16.30 – 19.00	Возвращение в кадетский корпус
	19.30 – 20.30	Ужин
	20.30 – 22.00	Культурная программа
27 апреля (четверг)	08.00 – 09.00	Завтрак
	09.00 – 13.00	Показ работ. Приём и рассмотрение апелляций
	13.30 – 14.30	Обед
	14.30 – 15.30	Университетский час
	16.00 – 18.00	Торжественная церемония закрытия олимпиады
	19.00 – 20.00	Ужин
	20.00 – 22.00	Культурная программа
28 апреля (пятница)	В течение дня отъезд субъектов РФ	
	08.00 – 09.00	Завтрак
	14.00 – 15.00	Обед
	19.00 – 20.00	Ужин

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее — бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, которые несут персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ — Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности — ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город — г.; деревня — дер.; область — обл.; платформа (ж.-д.) — пл.; поселок — пос.; поселок городского типа — пгт; рабочий поселок — раб. пос.; район — р-н; село — с.; станция — ст-ца; станция — ст.; хутор — хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного эта-
па Всероссийской олимпиады
школьников в 2017 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельст- вом о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (по- бедитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, по- рядковый номер ди- плома	Дата прове- дения Олимпиады	Личная под- пись победи- теля (призе- ра)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-------------------------------------	--------------------------	--	-----------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведе- ние	Город, регион	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
								Первый тур	Второй тур	Третий тур		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведе- ние	Город, регион	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
								Первый тур	Второй тур	Третий тур		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведе- ние	Город, регион	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
								Первый тур	Второй тур	Третий тур		

								тур	тур	тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

АПЕЛЛЯЦИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

Председателю Жюри заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию
ученика ____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) (3-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по обществознанию

 (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись

Члены Оргкомитета

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по обществознанию

от « ____ » _____ 2015 г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по обществознанию; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по обществознанию (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Член Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий по обществознанию**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____